

**TÜRK KÜTÜPHANECİLER DERNEĞİ**  
**ANA TÜZÜĞÜ**

Kabul Tarihi :  
3 Haziran 1961

**I. BÖLÜM**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**1. MADDE —** 1949 yılında «TÜRK KÜTÜPHANECİLER DERNEĞİ» adında bir dernek kurulmuştur. Merkezi Ankara'da olup gerekli gördüğü yerlerde şubeler ibilir.

Adı ve merkezi

**2. MADDE —** Derneğin amacı; kütüphane ve kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

A m a c ı

**3. MADDE —** Dernek, 2 nci maddede belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere:

Çalışma konuları

a) Meslekî yayımlar yapar;

b) Kütüphanecilerin meslekî çalışmaları sırasında şılaşacakları güçlüklerin yenilmesine yardım eder kütüphaneciler arasında meslekî dayanışma ve ahen-sağlayıcı çalışmalarda bulunur;

c) Kütüphanecilerin meslekî bilgi ve görgülerini art naya yardımcı olmak üzere meslek kursları, seminer-konferanslar, toplantılar ve geziler düzenler, burs-sağlamağa çalışır.

ç) Modern kütüphanecilik anlayışının yayılmasını liyacak çalışmalar yapar. bu yolda yapılacak çalış-ları desteklemek ve teşvik etmek üzere müsabakalar r, armağanlar, mükâfatlar dağıtır.

d) Kütüphanecilik alanındaki bütün çalışmaları nen ve maddeten destekler, kütüphanecilik ve eğitim umları ile işbirliği eder.

e) Kütüphanelerle ilgili meselelerin çözümlenmesi-sağlayıcı ve kütüphanecilerin haklarını koruyucu ted-er alır, bunu sağlamak üzere gerekli temas ve ince-elerde bulunur.

**4. MADDE —** Türk Kütüphaneciler Derneği siya-e uğraşmaz.

Siyasetle ilgisizlik

## II. BÖLÜM

### Ü Y E L İ K

Ü y e l e r

5. MADDE — Türk Kütüphaneciler Derneği'nin çeşit üyesi vardır :

- a) Asli üyeler
- b) Şeref üyeleri

Asli üyelik

6. MADDE — Kütüphanecilik mesleğinde çalışma kütüphanecilik öğrenimi yapan ve kütüphaneciliğe in duyan herkes, yazılı isteği ve bu isteğin başvurduğu benin yönetim kurulunca kabulü ile Türk Kütüphane ler Derneği'nin «asli üye» si olabilir. Ancak; asli üye için, adayın şu özelliklere sahip bulunması da gereklidir

- a) 18 yaşını bitirmiş olmak;
- b) Şeref ve haysiyeti zedeleyici bir suçtan mahkûm veya kamu hizmetlerinden yasaklı bulunmamak;
- c) Medenî haklarını kullanma yeteneğine sahip bulunmak;
- ç) Yılda 12 liradan az olmamak ve 120 lirayı g memek üzere «aidat» vermeği taahhüt ettiğini ya olarak bildirmek.

Kayıt yeri

7. MADDE Bir şahıs bir şubeye kayıt edilir. Ü lüğün tayininde esas, üyeliğe alınacak şahsın ikamet ridir. Adayın bulunduğu yerde şube yoksa, ikametgâ na yakın şubeye kaydedilir.

Üyenin ikametgâhı değişirse, evvelce kayıtlı bul duğu şubenin yazısı ile, kaydı yeni ikametgâh çevre deki şubeye nakledilir. Yeni ikametgâhın bulundu çevrede şube yoksa, eski şubedeki kayıt devam eder.

Şeref üyeligi

8. MADDE — Kütüphanecilik alanında tanınmış ya kütüphanecilik ve kütüphane hizmetlerinin gelişir için maddî ve manevî yardımlarda bulunmuş, vakıf yapmış yerli ve yabancı kimseler, Genel Merkez Yönet Kurulunun teklifi ve Dernek Kurultayı'nın 2/3 çoğunl la kabulü sonunda, Türk Kütüphaneciler Derneği'ni «şeref üyesi» olurlar.

Üyelikten ayrılma

9. MADDE — Her asli üye, çıkma isteğini kayıt bulunduğu şubenin yönetim kuruluna yazılı olarak bildirerek ve 6 ncı maddenin (ç) fıkrası gereğince taahhüt ettiği «aidat» sebebiyle ayrılmak istediği tarihe kadar hakkuk edecek borçlarını tamamen ödemek şartıyla dilediği zaman Türk Kütüphaneciler Derneği üyeliğinden ayrılır.

mlabilir.

Şeref üyelerinin, ayrılma dileklerini Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirmeleri gerekir.

10. MADDE — Üyelerin Dernekten çıkarılmasını getiren sebepler şunlardır:

Üyelikten çıkarılma

a) Üyelik işleminin tamamlanmasından sonra, 6 maddede gerekli görülen özelliklerden birisini veya birisini haiz bulunmadığı anlaşılmak veya sonradan özellikleri kaybetmiş olmak;

b) Taahhüt ettiği aidatı, yapılan hatırlatmalara rağmen, iki yıl üst üste ödememiş olmak;

c) Derneğin amacına aykırı hareket ettiği haysiyet anınca karara bağlanmış olmak.

11. MADDE — Önceden istifa ederek ayrılıp ta yeni üye olmak isteyenler hakkında şube yönetim kurulu karar verirler.

Tekrar girme

### III. BÖLÜM

#### T E Ş K İ L Â T

12. MADDE — Türk kütüphaneciler Derneğinin teşkilatı iki kademelidir :

Teşkilât kademeleri

a) Şubeler

b) Genel Merkez

13. MADDE — Şube teşkilâtında şu organlar bulunur:

A) Şubeler

a) Şube Genel Kurulu

b) Şube Yönetim Kurulu

c) Şube Denetleme Kurulu

ç) Şube Haysiyet Divanı

14. MADDE — Genel Merkez teşkilâtının organları şunlardır:

B) Genel Merkez

a) Kurultay

b) Genel Merkez Yönetim Kurulu

c) Genel Merkez Denetleme Kurulu

ç) Genel Merkez Haysiyet Divanı

#### 1. Kısım — Şube teşkilâtı

15. MADDE — Şubeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunun gerekli ve uygun göreceği yerlerde açılır. Bir

Şube Genel Kurulu

yerde şube açılabilmesi için, şube açılmak istenilen yerde ikamet eden ve Derneğe üye olma şartlarının her birini en az beş kişinin Genel Merkeze yazılı müracaatta bulunması ve bu müracaatın Genel Merkez Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olması gereklidir.

Şube açılması

16. MADDE — Şube Genel Kurulu, o şubeye kayıtlı üyelerin biraraya gelmesiyle teşekkül eder. Şube Genel Kurulları, her iki yılda bir, Mayıs ayı içinde olağan toplantılarını yaparlar.

Toplantının yeri, günü, saati ve gündemi, Şube Yönetim Kurulunca, şubenin bulunduğu yerdeki usul ve araçlarla, en az üç gün önceden ilân edilir ve üyelerle ilgili makamlara duyurulur.

Toplantı herhangi bir sebeple geri bırakılırsa, ikinci toplantının yeri, günü, saati ve gündemi geri bırakılış sebepleri ile birlikte yeniden aynı şekilde ilân edilir ve ilgililere duyurulur.

Çoğunluk

17. MADDE — Genel Kurul toplantısının açılabilmesi için şubede kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıya katılmış olması gerekir. İlk gün bu çoğunluk sağlanmazsa toplantı geri bırakılır. İkinci toplantıda üye sayısı bakılmaz.

Başkanlık Divanı

18. MADDE — Genel Kurul, çalışma ve görüşmelere idare etmek üzere, 1 başkan, 1 başkanvekili ve 2 yazman seçer. Genel kurulun çalışma ve kararlarına ait tutanaklar bu üyelere kurulan «Başkanlık Divanı»na hazırlanıp imzalanır.

G ü n d e m

19. MADDE — Genel kurulun olağan toplantıları ait gündemde şu hususların bulunması gerekir:

- a) Genel Kurul başkanlık divanının seçimi;
- b) Yönetim kurulu çalışma ve saymanlık raporları, Denetleme kurulu raporunun okunması;
- c) Raporların müzakeresi ve Yönetim Kuruluna ibrası;
- ç) Şube Yönetim ve Denetleme kurulları ile Halkın İhtiyar Divanı üyeleri ve yedeklerinin, Kurultaya gidcek ve temsilcilerinin seçimi;
- d) Dilekler.

Şube Yönetim Kurulu, bu gündeme gerekli gördüğü konuları ekleyebilir. Ayrıca, üyelerin 1/20 nin görüşülmesini yazılı olarak istediği konular gündeme alınır.

**20. MADDE —** Şube genel kurulunun görev ve yetki-  
i şunlardır:

- a) Yönetim ve Denetleme kurullarınca sunulacak iş-  
işma ve denetleme raporlarını incelemek, uygun gö-  
rse yönetim kurulunu ibra etmek;
- b) Yönetim Kurulunca hazırlanacak bütçe tasarısı-  
inceliyerek karara bağlamak;
- c) Yönetim kurulu için 5 asli, 3 yedek; denetleme  
rulu için 3 asli, 1 yedek; haysiyet divanı için 3 asli,  
yedek üye seçmek;
- ç) Genel Merkeze yapılacak teklifleri kararlaştır-  
mak;
- d) Kurultay'a şube adına katılacak temsilcileri seç-  
mek ve bunlara verilecek direktifleri tesbit etmek;
- e) Şubenin kapatılmasına karar vermek.

Genel Kurulun  
görev ve yetkileri

**21. MADDE —** Şubeye kayıtlı üyelerin 1/5 inin yazılı  
işi ile veya yönetim kurulunun gerekli gördüğü hal-  
de şube genel kurulu toplantıya çağırılabilir. Olağanüs  
toplantı kararı, şube denetleme kurulunun veya haysi-  
divanının müracaatı, yahutta Genel Merkez Denetleme  
kurulunun göstereceği ilüzum üzerine, Genel Merkez Yö-  
nim Kurulunca da verilebilir. Olağanüstü toplantılarda  
olağan toplantılarla ilgili hükümler uygulanır. Ancak,  
şanüstü toplantılarda gündemde bulunmayan konu-  
la görüşme ve gündeme eklemeler yapılamaz.

Olağanüstü  
toplantılar

**22. MADDE —** Şube genel kurulu toplantısına ait  
mağın bir örneği, toplantıdan sonraki 15 gün içeri-  
le Genel Merkeze gönderilir. Tutanağın aslı, şubedeki  
el kurul dosyasında saklanır.

Kararların ilgililere  
bildirilmesi

Genel kurul toplantısında verilen kararlar, bir hafta  
isinde şubenin bulunduğu yerdeki en yüksek idari  
sama bildirilir. Kararlar, üyelere de duyurulur.

**23. MADDE —** Genel Kurulda yapılan Yönetim Ku-  
ı seçiminde ençok oyu alan 5 kişi şube yönetim ku-  
nu meydana getirir. Bu kurulun görev ve yetkileri  
lardır :

Şube Yönetim Kurulu

- a) Kendi içinden 1 başkan, 1 yazman ve 1 sayman  
nek;
- b) Dernek Anatüzüğüne, çalışma programına, Ge-  
Merkez tarafından gönderilecek yönetmelik ve genel-  
re göre şubenin çalışmalarını düzenlemek;
- c) Şubenin gelirlerini arttırmak için gerekli tedbir-  
almak;

e) Şubeye ait işlerin yönetimi ve düzenlenmesi için en az 15 günde bir toplanmak;

d) Yönetim Kurulu toplantılarına özürsüz olarak defa katılmıyan üyeleri ayrılmış saymak, bunların ve istifa suretiyle kuruldandan ayrılan üyelerin yerine, Genel Kurulda aldıkları oyları dikkate alarak, yedek üyeleri seçmek;

e) Çalışma döneminin sonunda çalışma ve keskin hesap raporlarıyla gelecek çalışma dönemi için hazırlanan bütçeyi Genel Kurula sunmak;

g) Yönetim Kurulunun değişmesini gerektiren hallerde yeni kurul seçilip görevi devralıncaya kadar göreve devam etmek.

Şube Başkanı

24. MADDE — Yönetim kurulunca seçilen şube başkanının görev ve yetkileri şunlardır :

a) Şubenin bulunduğu çevrede Türk Kütüphaneler Derneğini ve şubeyi temsil etmek;

b) Yönetim kuruluna başkanlık etmek ve bu kurulun kararlarını uygulamak;

c) Şube organlarının ahenkli bir şekilde çalışmasını sağlamak;

e) Şube denetleme kurulu raporlarının gereğini yapmak;

d) Şube haysiyet divanının kesinleşmiş kararlarını uygulamak;

e) Genel Merkez genelge ve emirlerinin uygulanmasını sağlamak.

Şube yazmanı

25. MADDE — Şube yönetim kurulunca «yazman» olarak seçilen üyenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gereği halinde şube başkanına vekillik ve yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek;

b) Şubenin yazı ve üye işlerini düzenlemek;

c) Yönetim kurulu karar defteri ile üye sicilleri, evrak işlerini ve bunlarla ilgili dosyaları ve diğer belgeleri düzenlemek;

Şube saymanı

26. MADDE — Şube yönetim kurulunca «sayman» olarak görevlendirilen üyenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Şubenin para ve saymanlık işlerini yürütmek;

b) Şube adına bankada açılacak cari hesaptan, banka ile birlikte, para çekmek;

c) Dernek kasasının yönetimine bakmak;

ç) Şubedeki eşyanın demirbaş kayıtlarını tutmak bunların bakımını, korumasını sağlamak.

27. MADDE — Genel kurul tarafından seçilen üç şube denetleme kurulunu meydana getirir. Bu kuru- görev ve yetkileri şunlardır :

Şube Denetleme Kurulu

- a) Kendi içinden bir başkan seçmek;
- b) Şube yönetim kurulunun, şubede çalıştırılan nurların hesap ve diğer işlemlerini enaz altı ayda bir etlemek; Anatüzük, yönetmelikler ve mevzuat dışı ceği hususlarda ikazlarda bulunmak; rapor düzenli- k şube başkanlığına sunmak;
- c) Her çalışma dönemi sonunda toplanacak olan şube genel kuruluna sunulacak olan denetleme kurulu- runu hazırlamak;
- ç) Şube yönetim kurulunun çalışmalarını derneğin şimi bakımından yetersiz veya zararlı bulduğu haller- şube genel kurulunun toplantıya çağırılması için Ge- Merkez Yönetim Kuruluna başvurmak.

28. MADDE — Şube genel kurulunca haysiyet diva- seçilen üç üyenin görev ve yetkileri şunlardır :

Şube haysiyet divanı

- a) Kendi içinden bir başkan seçmek;
- b) Şubeye kayıtlı üyelerle şube Yönetim ve denetle- kurulları üyeleri hakkında yapılan şikayetleri in- erek, bu şikâyetlerin varit olması halinde, şikâyet- n üye veya üyelere 51 inci maddede yazılı cezalardan- ı vermek;
- c) Kendi kararları için vaki itirazları Genel Merkez- iyet Divanına ulaştırmak ve bu konudaki bütün bel- i, incelenmek üzere, bu divana göndermek;
- ç) Yönetim kurulu çalışmalarının Derneğin zararlı- e Anatüzük hükümlerine aykırı bir yönde olduğuna- olunduğu hallerde, şube genel kurulunun olağanüs- plantıya çağırılması için Genel Merkez Yönetim Ku- na başvurmak.

## 2. Kısım — Genel Merkez Teşkilâtı

29. MADDE — İlk yüz üyeye kadar 3, bundan sonra- r yüz üye için de birer kişi olmak üzere genel kurul- ca seçilecek temsilcilerle şube başkan ve yazmanla- ref üyeleri ve Genel Merkez organlarında görev- eler Türk Kütüphaneciler Derneği'nin «Kurultay»ını- lana getirirler.

Kurultay

## Olağan toplantılar

**30. MADDE —** Kurultay, her iki yılda bir Eylül ayı da Ankara'da toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli görürse, toplantının şubelerden birinin bulunduğu herhangi bir şehirde yapılmasına karar verebilir.

Kurultay'ın toplanacağı yer, gün ve saat, günde birlikte, en az 15 gün önceden iki gazete ile ilân olunmuş şubelere, şeref üyelerine, genel Merkez organları görevli üyelere ve ilgili makamlara bildirilir.

Toplantı ilân edilen ve ilgililere duyurulan gün saatte, belirtilen yerde yapılır.

Toplantı herhangi bir sebeple geri bırakılırsa, Kurultay üyeleri en az üç gün önce yeniden çağırılır, yeni toplantının yeri, günü ve saati gündem ve gereklik sebepleri ile birlikte yeniden ilân olunur ve ilgili makamlara bildirilir.

## Ç o ğ u n l u k

**31. MADDE —** Kurultay toplantısı, Kurultay üyesinin yarısından bir fazlasının huzuru ile, Dernek Başkanı tarafından açılır, ilk açılışta gerekli çoğunluk sağlanamazsa toplantı ertesi güne bırakılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

## G ü n d e m

**32. MADDE —** Kurultay'ın olağan toplantılarına gündemlerde şu hususlar yer alır :

- a) Başkanlık Divanı seçimi;
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu çalışma ve hesap raporlarının okunması
- c) Genel Merkez Denetleme Kurulu raporu okunması;
- ç) Raporlar üzerinde görüşme ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun ibrası;
- d) Bütçenin tasdiki
- e) Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve Genel Merkez Yürütme Divanı üyeleri ile yedeklerinin seçimi
- f) Dilekler.

Genel Merkez Yönetim Kurulu bu gündeme göre görüşeceği eklemeleri yapabilir. Ayrıca, Kurultay üyesinin 1/20'inin görüşülmesini istediği konular da gündeme alınır.

## Başkanlık Divanı

**33. MADDE —** Kurultay çalışmalarını idare etmek üzere, Kurultay üyeleri tarafından ve kendi içlerinden seçilen 1 başkan, 1 başkanvekili ve 2 yazman Kurultay'ın «Başkanlık Divanı»nı teşkil ederler. Görüşmelerin tutanakları bu Divan tarafından hazırlanıp imza edilir.



34. MADDE — Türk Kütüphaneciler Derneği Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

Kurultay'ın görev ve yetkileri

- a) Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını incelemek, bu incelemelerin sonucu olan Yönetim Kurulunun ibrası hakkında karar vermek;
- b) Gelecek çalışma dönemi için Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi inceleyerek, uygun görürse tasdik etmek;
- c) Dernek anafüzünde ve çalışma programında gerekli değişiklikleri yapmak ve derneğe verilecek çalışmaları yönünü tesbit etmek;
- ç) Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan tasarımları inceleyerek kabul etmek;
- d) Genel Merkez Haysiyet Divanı'nın itiraz edilen tasarımlarını incelemek ve karara bağlamak;
- e) Genel Başkanı ve Genel Merkez Yönetim Kurulu için 10 asil, 5 yedek, Genel Merkez Denetleme Kurulu için 3 asil, 3 yedek; Genel Merkez Haysiyet Divanı için 3 asil ve 3 yedek üyeyi seçmek;
- f) Gerekli gördüğü hallerde, gündemdeki konuların görüşülmesinde kolaylık sağlamak üzere, kendi içinden komisyonlar seçmek ve bu komisyonların inceleme sonuçlarını belirten raporlarını karara bağlamak;
- g) Derneğin feshi konusunda karar vermek.

35. MADDE — Gereği halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı, Kurultay üyelerinin 1/5'inin yazılı talebi, yahutta Genel Merkez Denetleme Kurulunun Haysiyet Divanının isteği üzerine, Kurultay olağanüstü toplantıya çağırılabilir. İstek Denetleme Kurulu, Haysiyet Divanı veya Kurultay üyelerinden gelirse, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Kurultayı en geç bir ay içinde toplantıya çağırarak zorundadır.

Olağanüstü toplantılar

Olağan toplantılarla ilgili hükümler olağanüstü toplantılar için de uygulanır. Ancak, olağanüstü toplantı gündemine eklemeler yapılamaz ve gündemde olmayan konular görüşülemez.

36. MADDE — Kurultay her hususta çoğunlukla karar verir. Ancak, Anafüzünün değiştirilmesi, Derneğin onur ve şeref üyelerinin kabulü ile ilgili kararların mevzuatın 2/3 çoğunluğu ile verilmesi şarttır.

Karar çoğunluğu

37. MADDE — Kurultay'da verilen kararlar ilgili maddelere bir hafta içerisinde duyurulur. Kurultay kararlarından şubeler de haberdar edilir. Bu kararlar, ayrıca,

Kararların ilgililere duyurulması

Genel Başkan

Derneğin yayın organlarında da yayımlanır.

**28. MADDE —** Türk Kütüphaneciler Derneği Genel Başkanı, Kurultay tarafından iki yıllık bir çalışma süresi için seçilir. Genel Başkanın bu görevden ayrılması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu, kendi içinden birisini, o çalışma döneminin sonuna kadar görev yapmak üzere, Genel Başkanlığa seçer.

Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Bütün Dernek teşkilâtına başkanlık ve her türlü münasebetlerde Derneği temsil etmek;
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarında başkanlık etmek ve bu kurul tarafından verilen kararları uygulamak;
- c) Genel Merkez üzuvlarının işbirliği halinde ahenkli bir şekilde çalışmasını sağlamak;
- ç) Genel Merkez Denetleme Kurulu raporlarının düzenini yapmak;
- d) Genel Merkez Haysiyet Divanının kesinleştirdiği kararlarını uygulamak;
- e) Genel Merkez Yönetim Kurulunca teşkil edilmiş ihtisas komisyonları veya jüri kurulları tarafından hazırlanacak raporları Genel Merkez Yönetim Kurulu'na getirmek ve bu konuda verilecek kararları uygulamak.

Genel Merkez  
Yönetim Kurulu

**29. MADDE —** Kurultay tarafından seçilen 10 Genel Başkanla birlikte, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu meydana getirir. Derneğin yürütme organı olan kurulun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Kendi içinden 1 Genel Başkan Yardımcısı, 1 Genel Yazman, 1 Genel Sayman ve 1 vezneci üye seçer.
- b) Dernek Anafüzüğü, yönetmelikleri ve Kurul kararlarını, bütün Dernek teşkilâtına şamil olmak üzere uygulamak;
- c) Gerekli görürse, şube açılmasına imkân bulduğu yerlerdeki Dernek üyelerini Derneğin o yerdeki temsilcisi olarak görevlendirmek;
- ç) Gerekli gördüğü hal ve zamanlarda şube denetlenmesini sağlamak;
- d) Derneğin prensip ve amaçlarını yaymak, gelişmesini sağlamak için her çeşit yayım ve propoganda çalışmalarından faydalanmak ve yayımlar yapmak;
- e) Şubelerin çalışma raporlarını ve bütçelerini incelemek, şube çalışmalarını ile ilgili tavsiyelerde bulunmak;

f) Derneğin genel gelirlerini arttırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yolda teşebbüslerde ve çalışmalarda bulunmak;

g) Derneğe ve Genel Merkeze ait işlerin düzenlenmesini sağlamak üzere, 15 günde bir toplanmak;

h) Yönetim Kurulu toplantılarına özürsüz olarak üst üste 3 defa gelmeyen üyeyi Kuruldaki görevinden ayrılmış saymak, bunun veya çeşitli sebeplerle Kuruldaki görevinden ayrılan üyelerin yerine, Kurultayda aldıkları yerlerin sırasına göre, yedek üyeleri çağırarak;

i) Kurultayda görüşülecek Genel Merkez Yönetim Kurulu çalışma raporu ile biten çalışma dönemine ait hesap raporunu ve gelecek çalışma dönemine ait itçeyi hazırlamak ve Kurultay'a sunmak;

1) Şube açmak için müracaat edenlerin durumlarını ve şube açılmak istenilen yerin imkânlarını inceliyerek, gerekirse, müracaat edenlere şubeyi açmak üzere teklifi vermek;

j) Şubeleri dengeli bir şekilde idare etmek ve gerekli görülenlere yardımlarda bulunmak;

k) Kütüphanecilikle ilgili ihtisas konularını çözümlemek üzere, gerekirse, ihtisas komisyonları kurmak;

l) Kütüphanecilik alanındaki çalışmalarını desteklemek üzere müsabakalar açmak, mükâfatlar, armağanlar sağlamak, bunlar için gerekli jürileri seçmek;

m) Kurultayı olağan ve olağanüstü toplantılara çağırarak;

n) Yönetim kurulunun yenilenmesini gerektiren hallerde, yeni Genel Merkez Yönetim Kurulu teşekkül etip görevi devralıncaya kadar göreve devam etmek;

o) Derneğin karşılaşacağı her türlü mesele ve müşkülün çözülmesi gerekli teşebbüs ve temaslarda bulunmak, gerekli kararları vermek.

40. MADDE — Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilen Genel Başkan Yardımcısı :

a) Genel Başkana yardım eder;

b) Genel Başkanın geçici ayrılımlarında Genel Başkanlık yetki ve sorumluluğunu yüklenir ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

41. MADDE — Genel Yazman, Genel Merkez bürosunun âmiridir :

a) Genel Merkezin her türlü yazı işlerini düzenler yürütür;

Genel Başkan  
Yardımcısı

Genel Yazman

b) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun raportörlüğü nü yapar;

c) Geçici ayrılışlarında Genel Başkanı veya Genel Başkan Yardımcısına vekillik eder;

e) Şeref üyelerine ait kayıt işlemlerini ve Derneği genel üye kütüğünü düzenler;

d) Genel Merkez teşkilâtında görevli memurları idari sorumluluğunu yüklenir.

Genel Sayman

42. MADDE — Genel Saymanın görev ve yetkileri şunlardır :

a) Genel Merkezin her türlü saymanlık işlerini yönetmek;

b) Genel Başkan veya Genel Başkan Yardımcısı yahut ta Genel Yazmanla birlikte bankadan para çekmek ve bu paraların usulünce harcanmasını sağlamak

c) Hesap işlerinin birinci derecede sorumlusu olarak gelir ve gider defterlerini usulüne uygun olarak tutma blâuço ve kesin hesaplara ait defter ve dosyaları düzenlemek;

e) Saymanlık işlerine ait defter, dosya ve belgeyi Genel Başkan veya vekili ile Genel Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin inceleme ve denetlemesine hazır bulundurmak;

d) Derneğin demirbaş ve ayniyat işlerini düzenlemek, bunlarla ilgili defterleri ve belgeleri düzenleme işlemleri yürütmek;

e) Gereklikçe, Derneğin mali durumu hakkında Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi vermek.

Vezneci üye

43. MADDE — Genel Merkez Yönetim Kurulu «vezneci üye» lige seçilen üye :

a) Birinci derecede sorumlusu olduğu kasa hesaplarını usulüne uygun olarak tutar;

b) Dernek kasasına giren paraların korunmasını usulüne uygun şekilde sarfedilmesini sağlar;

c) Kasa hesaplarını, Genel Başkan veya vekili Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun inceleme ve denetlemesine hazır bulundurur;

e) Kasada bulundurulması gereken miktarı aşan parayı Genel Merkezin bankadaki hesabına yatırır;

d) Bütün harcamalarını belge karşılığı yapar.

Genel Merkez  
Denetleme Kurulu

44. MADDE — Kurultayca Genel Merkez Denetleme Kurulu'na seçilen üyelerin görev ve yetkileri şunlardır

- a) Aralarından bir başkan seçmek;
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun. Genel Yazanlık, Genel Saymanlık ve vezne bürolarının yaptığı işleri ve bu işlemlerle ilgili belgeleri en az altı ayda r denetlemek, Anafüzük ve mevzuat dışı göreceği işler için ikazlarda bulunmak ve düzenliyeceği denetleme raporlarını Genel Başkana vermek;
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun gerekli görüğü hallerde şube ve temsileiliklerin çalışmalarına, ge ve giderlerle ilgili işlemlerini inceleyerek veya inceleyerek bu konuda düzenliyeceği raporları Genel Merkez Yönetim Kurulu'na vermek;
- ç) Müstacel durumlarda, şube organlarının yolsuzlukları tesbit edilen üyelerine işten el çekirmek, bu konuda hazırlıyacağı raporu, gereği yapılmak üzere, Genel İşkanlığa sunmak;
- d) Genel Merkez dahil, bütün teşkilâta iki yıllık işma süresi içinde yapılan denetlemelerin sonucunu laya koyan Genel Denetleme Raporunu Kurutaya sunmak;

45 MADDE — Kurultay'ın Genel Merkez Haysiyet vanı'na seçtiği üyeler :

Genel Merkez  
Haysiyet Divanı

- a) Derneğin amaçlarına ve Anafüzüğe aykırı hareket ettikleri tesbit edilen Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri hakkında 51 inci madde hükümünü uygulurlar;
- b) Şube haysiyet divanlarının süresi içinde itiraz len kararlarını ve bunların belgelerini inceliyerek, bu konuda kesin kararlara varırlar.

#### IV. BÖLÜM

##### MALİ HÜKÜMLER

46. MADDE — Türk Kütüphaneci'ler Derneği şubelerin gelir kaynakları şunlardır :

Şube gelirleri

- a) Üyelerin 6 ncı madde gereğince taahhüt edecek i aidat;
- b) Her çeşit bağışlar ve yadımlar;
- c) Dernek yayımlarından elde edilecek gelirler;
- ç) Balo, konser v.b. gibi içtimai çalışmalardan sağacak gelirler.

47. MADDE — Türk Kütüphaneciler Derneği Genel rkezi'nin gelir kaynakları şunlardır :

Genel Merkez  
Gelirleri

- a) Şubelerin, gelirlerin yüzde onu nisbetinde gönerecekleri yıllık aidat;
- b) Her çeşit bağışlar, yardımlar ve vakıflar;
- c) Dernek yayımlarının sağlayacağı gelirler;
- ç) Balo, konser, piyano tertibi v.b. gibi içtımai çalışmalarından elde edilecek gelirler.

Kasada bulundurulabilecek para

48. MADDE — Genel Merkez kasasında en fazla 50 (beşyüz), şube kasalarında da en fazla 250 (ikiyüz ellı) lira bulundurulabilir. Bu miktarları aşan paralar, Derneğin milli bankalarda açtırılmış olan hesaplarına yatırılır. İlgili yönetim kurulları, kasada bulundurulabilecek para miktarını, burada belirtilen miktarları aşmamak üzere, tesbit etmeğe yetkilidirler.

Bankadan para çekme yetkisi

49. MADDE — Şubelerin bankalardaki hesaplarında şube başkanı ile saymanın müşterek imzaları ile para çekilebilir.

Genel Merkez'de para çekme yetkisi, biri Genel Sayman veya vekili olmak üzere, Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı, Genel Yazman ve Genel Yazman'da ikisi tarafından kullanılır.

Harcama yetkisi

50. MADDE — Genel Başkan, Genel Yazman ve Genel Sayman, kendi sorumlulukları altında ve sonradan Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun tasvibini almak üzere, 250 (ikiyüz ellı) liraya kadar harcama yapabilirler. Bu yetki, şube başkan ve saymanları için 125 (yüz yirmi beş) liradır.

Çeşitli sebeplerle kasadan çıkan paralarla alın avanslara ait mahsup işlemlerinin en geç bir ay içerisinde yapılması gerekir.

## V. BÖLÜM

### CEZA HÜKÜMLERİ

Cezalar

51. MADDE — Derneğin çalışma ahengine uygun hareket etmiyen üyelerle arkadaşları arasında huzursuz yaratan üyeler hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır :

- a) UYARMA : Yazılı olarak üyenin dikkati çekil
- b) İHTAR : Uyarmak için yapılan tebliğata rağmen bu türlü davranışlarına devam edenlere yazılı olarak verilir;
- c) SÜRELİ ÇIKARMA : İhtara rağmen cezayı

stiren fiil ve hareketlerine devam edenlere uygulanır. Çıkarma süresi bir aydan az, bir yıldan çok olamaz.

ç) **DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKARMA** : Bu Anattü-  
ğün 10 uncu maddesinde sözü edilen durumlarda olan-  
la, verilen «sürelî çıkarma» cezasına rağmen durum  
tutumunu düzeltmeyenler hakkında uygulanır.

Çıkarma Verme Yetkisi :

52. MADDE — Derneğin aslı üyeleri ile şube yöne-  
me ve denetleme kurulları üyeleri hakkında ceza verme  
yetkisi, şube haysiyet divanlarına aittir. Bu divanlar ta-  
ndan verilecek kararlarla ilgili itirazlar Genel Mer-  
kez Haysiyet Divanı'na incelenir. Genel Merkez Haysi-  
yet Divanı'nın bu konuda vereceği karar kesindir. Şube  
Haysiyet Divanı'na verilip tebliğ tarihinden itibaren bir  
ay içinde itiraz edilmeyen ceza kararları kesinleşmiş sa-  
dır.

a) Şubelerde

53. MADDE — Genel Merkez Yönetim ve Denetleme  
Kurullarında görevli üyelerle şeref üyeleri ve şubelerin  
haysiyet divanı üyeleri hakkında yapılacak şikâyetleri  
denetleme ve bunlara ceza verme yetkisi Genel Merkez  
Haysiyet Divanı'na aittir.

b) Genel Merkezde

Genel Merkez Haysiyet Divanı'nın kararlarına, Kurul-  
un başurmak suretiyle itiraz edilebilir. Kurultay'ın ve-  
diği karar kesindir. İtiraz, Haysiyet Divanı kararını  
p eden ilk Kurultay'a yapılır. Bu süre içinde itiraz  
edilmeyen Genel Merkez Haysiyet Divanı kararları kesin-  
leşmiş sayılır.

54. MADDE — Genel Merkez ve şube haysiyet di-  
vanları, kendilerine yapılan şikâyetlerin incelenmesi so-  
da, bu şikâyetlerin asılsız ve mahiyeti icabı şikâyet  
den üyenin onurunu kırıcı iftirallardan ibaret olduğu  
sıfatına varılırsa, bu şekildeki ithamlar sonucu mağ-  
duruma düşen üyenin isteği olmaksızın da, asılsız  
yet ve ithamları ile müfteri durumuna düşen üye  
den üyeler hakkında kovuşturma açabilmektedirler.

Re'sen kovuşturma

55. MADDE — Haysiyet divanları, yapılan şikâyetler  
hakkında karar vermeden önce, hakkında kovuşturma  
açılan üyelerin yazılı savunmasını alır ve gerekiyorsa  
konuda bilgisi olanların tanıklığına başvurur ve buna  
gerekli kararını verir.

Usûl

Haysiyet divanlarının inceleme ve çalışma usûlleri,  
işleri ve görevleri özel bir iç yönetmelikle tesbit edilir.

## VI. BÖLÜM

### FESİHLE İLGİLİ HÜKÜMLER

#### 1. Kısım — Şubeler

Şubelerin feshi

56. MADDE — Türk Kütüphaneciler Derneği şube iki şekilde kapanabilir :

a) Şube Genel Kurulu'nun 2/3 çoğunlukla yapacağı bir toplantıda verilecek kapatma kararı ile.

Eğer «kapatma» konusunun görüşüleceği Genel Kurul toplantısının ilk oturumunda 2/3 çoğunluk sağlanmazsa, 16 nci ve 17 nci maddeler hükümleri uygulanır. Fakat «kapatma kararı» için, toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğunun bu yolda oy vermesi gereklidir.

b) Şubenin çeşitli sebeplerle çalışamaz bir duruma geldiğinin anlaşılması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulunca bu yolda verilecek bir karar ile.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, kapatma karar gerekçeleri ile birlikte, bu kararı takip eden ilk Kurultay'ın bilgisine sunmak ve Kurultayın tasvibini almak üzere bildirir.

İlgili makamlara bildirme

57. MADDE — Şubenin kapatılmasına karar verildiği takdirde, bu karar, beş gün içerisinde, şubenin bulunduğu yerdeki en büyük mülki amire ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirilir. Kararı Genel Merkez Yönetim Kurulu vermişse, durumun aynı süre içerisinde mahalli resmi makamlara bildirilmesi ve o sırada görevli organlarında görevli bulunanlara tebliğ edilmesi gerektir.

Şubedeki Dernek malları

58. MADDE — Herhangi bir sebeple kapatılan şubenin malları ile parası Genel Merkeze intikal eder. Genel Merkez Yönetim Kurulu, taşınabilen eşya ile paraları başka bir şubeye verilmesini kararlaştırabilir.

#### 2. Kısım — Derneğin kapatılması

Kapatma kararı

59. MADDE — Dernek, kanun hükümleri uyarınca kapatılabileceği gibi, Kurultay kararı ile de kapatılabilir. Bu şekildeki kapatma kararı şubeleri de içine almaktadır. Bu karar, bütün dernek teşkilâtına şamdır.

Kapatma konusunun görüşüleceği Kurultay'a Kurultay üyelerinin 2/3 çoğunlukla katılmış olmaları gerektir. İlk toplantıda bu çoğunluk bulunmazsa, toplantı 30 gün sonra 31 nci maddeler uyarınca geri bırakılır. İkinci otu-



toplantıya katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun, kapatma konusu görüşülebilir. Ancak, kapatma kararı, toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile verilmesi şarttır.

60. MADDE — Derneğin herhangi bir sebeple kapatılması halinde, Dernek mallarının akıbeti, kapatma kararını veren makam veya Kurultay tarafından tayin edilir.

Dernek mallarının durumu

61. MADDE — Derneğin kapatılmasına karar verilmesi takdirde, durum, karardan sonraki 5 gün içinde ilgili makamlara bildirilir.

İlgili makamlara bildirme

## VII. BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

62. MADDE — Türk Kütüphaneciler Derneğinin Kurul ve genel kurul toplantılarında yapılacak yönetim ve denetim kurulları, haysiyet divanları ve kurultay temsilcileri seçimleri gizli oyla yapılır. Oylar açıkta tasnif edilmez. Genel Başkan seçimi de bu hükme bağlıdır.

Gizli oy esası

63. MADDE — Derneğin bütün organlarında kararlar çoğunluğu ile verilir. oyların eşitliği halinde, organda başlı olan şahsın desteklediği taraf kazanmış sayılır.

Karar çoğunluğu

64. MADDE — Dernek teşkilatında ücretle çalıştırılan memurlar aynı zamanda Derneğin üyesi iseler, şube genel kurullarında oy kullanamazlar ve Kurultay temsilciliğine seçilemezler.

Dernek memurları

65. MADDE — Bu Anafüzükte yer almamış hususlar Türk Medeni Kanunu ile Toplantı ve Gösteri Yürüyüş Kanununun ilgili maddeleri ve Cemiyetler Kanunu hükümleri uygulanır.

Anafüzükte bulunmayan hükümler

66. MADDE — 1949 yılında Türk Kütüphaneciler Derneğinin kuruluşunu sağlamış olan üyeler aşağıda belirtilmiştir :

Kurucu üyeler

Acaroğlu, Türker: Milli Kütüphane memurlarından. İsmail Mustafa Kemal Bulvarı, uçak sokağı, 9 Nu (T.C)

Akbal, Beria : Ankara Tıp Fakültesi Kütüphane Müdürü Hamamönü, İpçioğlu Apt. 5 Nu. (T.C.)

Akdik, Hatice: Milli Kütüphane memurlarından. Saadettin Mahallesi, 2. Cadde 24/6 Nu. (T.C.)

Aktutay, Hamdi : Ankara Genel Kitaplık Müdürü.

Sihhiye, Sağlık Sokağı, 25/3 Nu. (T.C.)

Alayhođlu, Ruşen : Gazi Terbiye Enstitüsü Kütüphanesi Memuru. Bozkurt Mahallesi, Orta Sakak, 7 Nu. (T.C.)

Alevcan, Muhteşem : Basın-Yayın ve Turizm Genel Müdürlüğü Kütüphane Memuru. Yeğenbey Mahallesi, Çi Sokağı, 5 Nu. (T.C.)

Aren, Münise : Milli Kütüphane Memurlarından. Nispetiye, Sabah Sokağı, 7 Nu. (T.C.)

Babur, Selma : Polis Enstitüsü Kütüphane Memuru. Necatibey Caddesi, 6/7 Nu. (T.C.)

Berk, İkbal : Milli Kütüphane memurlarından. Atatürk Bulvarı, Yeğenoğlu Apt. 253/5 Nu. (T.C.)

Berker, Aziz : Milli Eğitim Bakanlığı Kitaplıklar Genel Müdürlüğü. Hacıbayram, Hükümet Caddesi, 71 Nu. (T.C.)

Bindal, Melâhat : Milli Kütüphane memurlarından. Saracođlu Mahallesi, III. Cadde, 11/4 Nu. (T.C.)

Coşkunlar, Şahap Nazmi : Türkiye Büyük Millet Meclisi Kütüphane Müdürü. Sihhiye, Hanımeli Sokağı, 43 Nu. (T.C.)

Coşkunlar, Ümit : Türk Tarih Kurumu Kütüphane Müdürü. Sihhiye, Hanımeli Sokağı, 43 Nu. (T.C.)

Çetintürk, Dr. Selâhattin : Ankara Genel Kurul Kütüphane memurlarından. Saracođlu Mahallesi, III. Cadde, 14/3 Nu. (T.C.)

Eralp, Ferran : Milli Kütüphane memurlarından. Nispetiye, Hat Boyu, 80 Nu. (T.C.)

Erdal, Zekeriya : Ankara Ziraat Fakültesi Kütüphane Müdürü. Sihhiye, Sağlık Sokağı, 48/A. (T.C.)

Ertaş, Ahmet : Milli Kütüphane memurlarından. Saracođlu Mahallesi, III. Cadde, 11/3 Nu. (T.C.)

Erten, Kemal : Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Kütüphane memuru. Sihhiye, Hanımeli Sokağı, 35 Nu. (T.C.)

Erzi, Adnan : Türk Tarih Kurumu Uzmanı. Sihhiye Halk Sokağı, 9/1. (T.C.)

Genç, Neriman : Ankara Halkevi Kütüphane Müdürü. Denizciler Caddesi, Tokuz Apt. 7 Nu.

Gürerk, Nusret : Milli Eğitim Bakanlığı Kitaplıklar Genel Müdürlüğü uzmanı, Keçiören, Nuri Pamir Caddesi, 27

Koray, Enver : Milli Kütüphane memurlarından. Nispetiye, Ataç Sokağı, 26/1 Nu. (T.C.)

Levendöđlu, Mediha : Milli Kütüphane memurlarından. Saracođlu Mahallesi, 2 nci Sokak 24/6 Nu. (T.C.)

Mercanlıgil, Muharrem Dođdu : Milli Kütüphane memurlarından. Dilektepe Mahallesi, Dilektepe Sokağı, 17 N. (T.C.)

Önder, İsa : Milli Eğitim Bakanlığı Kitaplıklar Müdür İravini. Saracođlu Mahallesi, Necatibey Caddesi, 4/4 N. (T.C.)

Ötügen, Adnan : Milli Kütüphane Müdürü. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, 23 Nu. Demirtepe. (T.C.)

Özerdim, Sami Nabi : Milli Kütüphane memurlarından. Işıklar Caddesi, Nilüfer Sokağı, 8/A. (T.C.)

Öztekin, Fahire : Milli Kütüphane memurlarından. İnceci, Sakarya Mah. İşbaşı Sokağı, 8 Nu. (T.C.)

Salgır, Abdülkadir : Milli Kütüphane memurlarından. İncirlik, Yukarı İncirlik, 19 Nu. (T.C.)

Taner, Hasan : C.H.P. Halkevleri Bürosu memuru. Mesrutiyet Caddesi, Ürek Apartmanı, 24/5 Nu. (T.C.)

Tantekin, Ragıbe : Ankara Halkevi Kütüphane memuru. Denizciler Caddesi. Tokuz Apartmanı, 7 Nu. (T.C.)

Turan, Şeref : Etnoğrafya Müzesi Kütüphane memuru. Mesrutiyet Caddesi, Rize Apt. 3 Nu.

Türkmen, Ruhan : Milli Kütüphane memurlarından. İnceci, Sabah Sokağı, 7 Nu. (T.C.)

Yücel, Meliha : Milli Kütüphane memurlarından. Necatibey Caddesi, Yeşilirmak Sokağı, İlsey Apartmanı, 3 N. (T.C.)

### GEÇİCİ HÜKÜMLER

1. Geçici Madde — Türk Kütüphaneciler Derneği'nin 1. Genel Kurul toplantısında seçilip, bu Anafüzüđün 10. maddesinde sırasında işbaşında bulunan Yönetim ve Denetim Kurulları üyeleri ile yedekleri, bu Anafüzük hükümlerinin uygulanması için teşekkül edecek Türk Kütüphaneciler Derneği Genel Merkezi'nin geçici Yönetim ve Denetim Kuruluna olarak ilk Kurultay'a kadar görevlerini devam ettirirler.

2. Geçici Madde — Türk Kütüphaneciler Derneği'nin bütününe para ve eşyası, bu Anafüzük gereğince teşekkül edecek olan Türk Kütüphaneciler Derneği Genel Merkezi'ne intikal eder.

3. Geçici Madde — Türk Kütüphaneciler Derneği'nin ara'daki üyeleri, açılacak Ankara Şubesine kayıtlı olarak yeniden yaptırılır. Diğer şehirlerdeki üyelerin du-

rumu Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği karara göre ayrıca tesbit edilir.

4. Geçici Madde — Türk Kütüphaneciler Derneği'nin bu Anattüzük hükümleri uyarınca teşekkül edecek ilk Kurultay'ı, 1962 yılı Eylül ayında toplanır.

5. Geçici Madde — Türk Kütüphaneciler Derneği'nin geçici İdare Merkezi, «Yenişehir, Namıkkemal Mahalle Birinci Cadde, 3 Nu.» dadır.