

HASTANELERDE KÜTÜPHANE SERVİSLERİNİN KURULMASI

Mary E. WALSH

Northport (A.B.D.) Eski Muhripler
Hastanesi Kütüphane Müdürü

Birçok Hastanede kütüphane, hastaların tedavisi ve şifaya kavuşturulması amacıyla, yönetmelikte yeri olan çabaların merkezini teşkil eder. Kütüphane her zaman, doktor, hastabakıcı, diyetci veya din adamı gibi kimseleri içine alan profesyonel tedavi teşkilâtının yaptığını devam ettirmede önemli bir rol oynamıştır. Bu kütüphane ekseriyetle eve kitap verme hizmeti yapan, toplumun çeşitli üyelerine, evlerine veya hastaneye kadar hizmeti götüren Halk Kütüphanesinin genişletilmesiyle meydana gelmiştir.

Halen kütüphane sorumluları ve uzun zaman hastanede yatan körlere ve diğer arızalı hastalara hizmet eden özel kütüphanelerin idare meclisi üyeleri için bir inceleme stajı hazırlıyorum. Staj iki county'nin mahalli otoritelerinin işbirliği ile Veterans Administration Hospital Kütüphanesinin personeli tarafından organize edildi. Biz Halk Kütüphaneleri personeline uzun zaman hastanede kalmaya mecbur

olmuş bir hastanın ne olduğunu daha iyi anlatmak ve hastaneden çıktuktan sonra da onun ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek yeteneğe sahip olmalarını sağlamak için gayret sarfediyoruz. Psikiyatlardan psikologlardan, sosyal yardımcılarından, hastabakıcılarından kütüphaneci'lerden, müşavir'lerden müteşekkil küçük bir komite bu alandaki eğilimleri inceleyecektir.

Biz buraya kadar, ortaya konan ihtiyaçlara cevap vermeyi başardık; şimdi de ifa ettiğimiz hizmetleri, hali hazırdaki ihtiyaçlara adapte ederek daha da iyileştirmeyi ve mükemmelleştirmeyi deniyoruz.

Bu amaçlar titizlikle seçildikten sonra periyodik aralıklarla tekrardan incelenecekler ve zamanla gelişmeleri icap edecektir.

Herşeyden evvel, profesyonel hastane ekibi olmamız bakımından toplumun bizden beklemekte ve ısrarla istemekte haklı olduğu

şeyin, benim anlayışıma göre, ne olduğunun, amaçlarımızın, hedeflerimizimizin tarifini yapmağa gayret edeceğim.

Bu makale özellikle kütüphaneden, onun kaynaklarından kütüphanenin malzeme yönünden organizasyonundan, yürüttüğü hizmetlerden ve çalışmayı sağlayan diğer üye kişilerden bahsediyor.

Bu iş için belli bir tip kütüphane yoktur. Kütüphanenin büyüklüğü, karakteristikleri, yürüttüğü hizmetler, mahalli ihtiyaçlara göre düşünülmelidir. Çünkü U. S. Veterans Administration'a bağlı 166 hastanede bile tamamiyle birbirinin aynı iki kütüphane yoktur. O halde ben birçok kütüphaneler içinde, bir kütüphaneyi, donatımını, yürüttüğü hizmetleri, çalışmasını sağlayan personeli tasvir etmeye gayret edeceğim. Kitapları okuyanları (Hasta) terimi ile adlandıracağız. Oysa bu, terimin tam karşılığı değildir, biz bu anlamda bir zaman için evinden dışarda kalan toplumumuzun üyelerinden bahsediyoruz. Hastalar ise homojen olmıyan bir grup teşkil ediyorlar. Bu grupta her yaşta insan vardır ve bu grubun bizim servislerimize ihtiyaçları vardır.

Genel durumda hastaneleri ele alalım : Bu hastaneler âdet olduğu şekilde kronik hastaları veyahut psikiyatri, nöroloji durumundan dolayı uzun süren bir hastalığa düşmüş olanları ve geri zekâlıları, körleri yahut diğer fizikman arızalı

olan hastaları tedavi ederler. Bu son gruba dahil hastaların çoğu toplum içinde normal bir hayat sürebilirler. Fakat birçok kütüphaneye hizmetlerini gerektirirler.

Aynı şekilde bu kütüphane hizmetini, diğer çeşitli tipte tedavi durumlarına kadar yaymayı tasarlamalı ve bunu temin etmeliyiz. Örneğin programlanmış bir öğretime, çalışırken tedavi gören diğer servislere, adaptasyon merkezlerine verilmiş olanlara, hastanenin gece servislerine, çocuk bakım evlerine, nekahat devrini geçirme evlerine, huzur evlerine, emeklilerin yerleştiği köylere ve daha bir çoğuna... Özel olarak bu grupların herbirine yapılacak hizmetler üzerinde ayrıntılara inmek asla mümkün değildir, fakat bilgi vermeye çağrıldığımız zaman onların mevcudiyetinden ve ihtiyaçlarından haberdar olmamız lâzımdır. Potansiyel ihtiyaçları tasavvur etmek ve şimdiden on, yirmi hatta elli sene sonra karşılayacağımız istekleri tahmin ederek tayin etmek önemlidir. Programları, bütçeyi, hizmetlerin organizasyonunu çok evvelden plânlamak lâzımdır. Bu plânlama işe başlamadan üç beş sene evvel yapılmalıdır ki halktan alınan vergiler yeter olsun.

Yaratmada ve yenileştirmede özgür olmalıyız, hastane tipi olan ve üniversal olan, memnunluk verecek bir kütüphaneye tatbik edilebilecek normlar mevcut değildir. Bu

çeşit hizmetlerin daha önceden dışarıdan organize edilmesi imkânı mevcut olmadığına göre, iyice belirli bir çıkış noktası bile yoktur. Tersine olarak biz amacımızın ne olduğunu biliyoruz : Mümkün olduğu kadar kısa zamanda, hastanede kalan hastayı toplumuna iade etmek. Müessese (Hastane) ise çoktan hazırdır veya hiç olmazsa inşaat halindedir, belki kütüphaneci bile seçilmiş ve göreve başlamıştır. Farzedelim ki bu hizmetleri yürütecek ve kütüphaneyi idare edecek kütüphaneci bir olalım. Geçmişten ilham alacağız ve gelecek için plânlara kuracağız; fakat şimdiki durumu da tadil ederek düzenleyeceğiz.

Servisimizi organize veya yenisinden organize etmeden evvel teşkilâtın tarihini tamamiyle tanımaya mecburuz. Hepimiz biliriz ki, hastaneler ve diğer birçok müesseseler, kendi evinde hoş bir şekilde yaşamak imkânı olduğu müddetçe, kaçınılan bir yerdir. Bizim başlıca amacımız realist şekilde (realist tedavi) nekahat devrindeki hastanın toplum içindeki normal hayatına çabucak dönmesi için, hastaya yardım etmektir.

Kütüphanenin organizasyonu :

Seçkin bir kütüphanecinin, bir hastane kütüphanesini kusursuzca idare edebilmesi için gerekli mesleki özelliklere sahip olması lüzumunun kaçınılmaz olduğuna kuvvetle inanıyoruz; gerçekten de iş bütünüyle

le ona dayanır. Kütüphanecinin, hastanenin görevinin ne olduğunu hakkıyla bilmesi ve hastane idaresinin de ondan yardımını esirgemesi gerekir : Kütüphaneci kendini empoze edemez. Hastaneye bağlı bu türlü hizmetlerin çeşidinden ve onlara tahsis edilen yerin genişliğinden ziyade buralarda görevli olanların kalitesi daha önemlidir (Hastane personeli, idareciler, idare heyeti üyeleri veya projeleri hazırlayanlar gibi).

Kütüphane personeli :

İşin ehli kimseler mevcut olmadıkça, bir hizmeti etkin şekilde gerçekleştirmek mümkün değildir. Küçük ve orta büyüklükte hastane kütüphanelerinin ancak bir kütüphanecisi olacağından, işin ağırlığı, aşıkâr bir şekilde, bu işle görevli şahsın yeteneklerine adapte edilmiş olacaktır. Kütüphaneci mesleki alanda, idari konseyin kendisi ile istişare ederek ve belli ölçülere uygun olarak hazırladığı programdan otomatik olarak sorumludur. Daha şimdiden kütüphanenin özel bölümleri ve okuyucuları için uygun gelen pek çok çalışma metodları vardır ve kütüphaneci bu konuda mükemmel surette etraflı bilgiye sahip olmaya mecburdur.

Şef kütüphaneciden gayri, kütüphane personelinin, müşavirlerinin, yardımcılarının, kütüphane hizmetlilerinin, bekçilerin ve gönüllü olarak çalışanların hepsinin kü-

tüphanenin başarısında önemli rolleri vardır. Kütüphanenin bütün üyelerinin ve bütün gönüllü çalışanlarının görevleri çok açık şekilde kesinleşmiş olmalıdır ve teşkilâtın diğer üyelerinin faydalandığı avantajlardan yararlanmalıdırlar. Kütüphanenin takip ettiği politikanın, yönetim prensipleri o şekilde açık olarak ortaya konmalıdır ki bütün görevliler onun bilincine varınsınlar. İlerleme imkânları da kendilerine bildirilmiş olmalıdır. Şef kütüphaneci belli, uygun metodlara göre seçilmelidir ve kendisi de diğer personeli seçmelidir.

Şahsa mahsus bir el kitabı bütün görevlilere ve gönüllü çalışanlara fayda sağlar ve hastanenin takip ettiği politika ile kütüphanenin takibettiği politikayı uzlaştırmak konusunda mükemmel bir fırsat sağlar. Bu el kitabında küçük kütüphaneler söz konusu olduğu zaman basit bir yönetmelik, daha büyük önemli kütüphaneler için ise daha ayrıntılı bir liste bulunabilir. Yeni bir kütüphane açıldığı zaman her şeyden önce geçici bir yönetmelik hazırlamak uygundur. Bu yönetmeliğe örneğin, kütüphanenin tarihçesi, amaçları hastane teşkilâtının mensup olduğu kuruma hangi hiyerarşik yolla bağlı olduğunu gösteren bir cetvel, yapılan hizmetlerin bir eskizi ve bu hizmetlerin yapılış şekilleri, yönetmelikler ilâve edilebilir. Bu elkitabı kütüphaneye yeni bir şef kütüphaneci tayin edildiği

zaman işlerin devamının sağlanmasına da yardım edecektir.

Bu elkitabı — ki bunun çıkarılması kaçınılmazdır — teşkilâtın ve ortak çalışan kütüphanelerin bütün üye şahıslarının emrine verilmelidir. Hastanenin yüksek dereceli bir memurunun şef kütüphaneci ile konsültasyon yaparak takip edilen politikadaki bütün değişiklikler üzerinde konuşması ve bu değişikliklerin bütün ilgililere duyurulmuş olması temenni edilir. Daha önceden ileri bir örgüte sahip olan müesseselerde, genellikle hastanenin takip ettiği politikayla anlaşma durumunda olarak bu iş otomatikman yapılır. Kütüphane personeli ile hastanenin idaresi arasında sıkı bağlıklar kurulması esastır. Kütüphaneci, mahalli duruma adapte edilmiş programların ve politikanın seçilmesini sağlayan tavsiyeleri formüle etmekte nüfuz sahibi olmalıdır. Hizmetin devamlılığı kütüphaneyi yöneten idare veyahut teşkilât ile kuracağı ilişkilerin kalitesine bağlıdır.

Her kütüphane, çeşitli kaynaklardan (federal ölçüde, hükümetten yahut milli plândan) özellikle kütüphanelerle meşgul olan hükümet teşkilâtından sağlanan, iyi müşavirlerin hizmetini sağlamaya yetkili olmalıdır. Müşavirler kütüphanenin iyi veya kötü hizmet gördüğünden idareyi haberdar ederek faydalı bir rol oynarlar. Ve yine müşavirler kütüphanenin amaçlarına ulaşabil-

mesi için kendisine lâzım olan kredi sağlamak bakımından kütüphaneye yardımcı olurlar. Buna ek olarak, onların geniş tecrübeleri, idari problemleri ortaya çıkarmaya yardım eder, bu da mahalli plânın tatbikinde fayda sağlar. Hastane servislerinin bir çoğunun danışmanları vardır.

Kütüphanenin açılışı :

Genellikle, hizmetlerin pek çoğunun düzenli bir şekilde işliyebilmesi için aranan bütün şartlar yaratılmadan kütüphaneyi açmak tavsiye edilmez. Bu hazırlık aylar ister; idare de teşebbüsü ortaya koymadan bunun bilincine varmış olmalıdır; zira bu, çok yeni olan kütüphanenin organize edilmesine sıkı sıkıya bağlı olan bir para meselesidir.

Kitap fonu :

Kitaplar satın alma, bağış, kitap sahiplerinin ödünç vermeleri ve halk kütüphanelerinin ödünç vermeleri ve yayma servisleri yoluyla elde edilirler. Kitapları tanımaya başlamadan, kütüphanenin amaçları tesbit edilmiş ve bütün ilgililer tarafından tasdik edilmiş olmalıdır. Yapılacak hizmetlerin neler olduğunu ve bu hizmetlerden kimlerin faydalanacaklarını bilmek esastır. Her kategoriden okuyucuya hizmet edilecek midir? Eğer durum böyle değilse, kime öncelik tanınacaktır? Bu hizmetlerden faydalanacakların grubu belli olunca

bu üyelerin yaş yelpazesini, hastanede kalacakları süreyi ve genel bir şekilde bu okuyucuların okuma itiyadlarını tayin etmek uygun olur. Bir halk kütüphanesinin devamlı olan amaçlarına ulaşmak, yahut hastaların ortama uymalarını kolaylaştırmak için ek hizmetleri sunmak tasavvurunda bulunulmalı mıdır? Bu konu özellikle tüberkülozlar, uzun süreli kronik hastalıklar ve uzun süre hastanede kalmayı icap ettiren diğer hasatlıklar için önemlidir.

Amaçlar açıkça tayin edildikten sonra, kitapların seçilmesi için takip edilecek hareket yolunu, ekarte edilecek eserleri fikir birliği ile işaret ederek, yazı ile tespit etmek faydalı olacaktır. Kitapların ve materyalin seçiminin kime düşeceğini kesin olarak tayin etmek lâzım gelecektir. Kütüphanenin idareci, komite veya konseyini bundan haberdar etmek ve kitapların seçimi için takip edilecek hareket tarzını iyi seçmelerini onlardan rica etmek lâzımdır. Sonunda kitapları seçmek işini kütüphaneci veya kütüphaneciler üzerlerine alacaklardır.

Çocuklar, körler, sakatlar, yaşlı kimseler, tüberkülozlar, ortopedik aparey kullananlar, geri zekâlılar gibi okuyucu grupları için özel durumlar yaratılmalıdır.

Daima nicelikten ziyade nitelik üzerinde durmak lâzımdır, zira yer ve kaynak eksikliği genellikle satın

alınabilecek ve bağış yoluyla elde edilebilecek eserlerin sayısında sınırlamayı gerektiriyor. Kitapların seçininde önemli bir husus olan ve genellikle kütüphanecinin sahip olması gereken şey, kitapları çok iyi tanımadır. Kütüphaneci hastalarla olan temaslarında, her an kitapları tanıdığını ve insanları sevme meziyetine sahip olduğunu göstermelidir. Ancak bununla hastanedeki varlığını haklı çıkarır .

Materyal, aşağıda gösterilen okuma yardımcı vasıtalarının bütünü veya bir kısmını içine almaktadır : Göz - kulak yardımcıları, pikaplar, plâklar, sabit filimler, tavana projeksiyon yapan aletler, ekranlar, braille kitapları, kitapların sesle kaydı, kaydedilmiş okuma parçaları, prizmalı dürbünler, sayfaları çevirecek aletler, mercekler v.b. kitaplardan gayri malzemenin seçilmesinde kullanma, eskime değiştirme problemleri üzerinde lâyikiyle düşünerek aynı titizlik ölçüleri dikkate alınacaktır. Koleksiyon ortaya konmalı ve çalışır durumda olmalıdır. Şahıslar ve kızılhaç gibi teşekküller tarafından verilen kitaplar, satın alınmak üzere seçilen kitaplarla aynı kriterlere cevap vermelidir. .

Kütüphanenin düzenlenmesi :

Kütüphaneyi merkezi bir yerde hastaların emrine vermek lâzımdır. Burası bir asansörle veya bir rampa ile rahatça çıkılabilecek bir yer

olmalıdır. Tekerlekli koltukların bu yere kolaylıkla girmesi, kitap rafları ve masalar etrafında rahatça dolaşması hususunda uyanık davranmak lâzımdır. Raflar o şekilde yapılmalıdır ki tekerlekli koltukta oturan bir hasta oraya zahmetsizce uzanabilsin. İhtiyaç halinde, çocuk kitapları için de özel raflar yaptırmayı önceden düşünmek lâzımdır. Bütün güvenlik tedbirleri düşünülmelidir. Sakatlara, körlere veyahut görmesi zayıf olanlara hizmet eden bir kütüphane için bu esastır.

Okuyuculara öğütler :

Hastanede yatan hastalara hizmet eden kütüphaneler, diğer kütüphanelerin bütün prensiplerine ve temel olan amaçlarına tabidirler; bunun yanında, bazı temel ve özel bilgi veren kitaplar sağlama-ları gerektiği hallerde, ilâve servisler de yapacaklardır. Okumayı tavsiye eden kütüphaneci, yetişkin okuyucusunun bütün problemlerini çözümlenmekle yükümlüdür; kitaplar tavsiye eder, seçme kitaplardan listeler düzenler, okuyucularına kütüphaneden ve onun kaynaklarından faydalanmalarını öğretir, yetişkinlerin eğitimi ile ilgili kuruluşlarla ilişkiler kurar.

Kütüphaneci, kitapları ve okuyucuları tanımalı ve etkili bir şekilde birbirlerini bulmalarını temin etmelidir. Okuma konusunda iyi bir sağlık verici olmak için okuyucunun kişiliği ve psikolojisi hakkında

sathi de olsa bir bilgi gerekmektedir.

Ekseri durumlarda kütüphaneci okuyucusunu hiç olmazsa hastanenin salonunu ilk ziyaretinde görür. Ziyaretlerin sayısı yer durumuna göre değişir; doktorlar, hastabakıcılar ve diğer personel, hastayı kütüphaneye doğru yönlenteceklerdir. Yayma ve halkla ilişkiler ile ilgili etkin bir programın, hastanede kalanların sorumlusu olan kişilerin, servisle ilişki kurmaları için uygulanması fevkalâde önemlidir.

Şahsen yapılan ziyaretler, kitap arabalarının turnesi, kitaplar üzerinde konuşmalar, hikâye saatları, grup halinde çalışmalar veya oyun salonlarına ve dinlenme tesislerine yapılan ziyaretler, okuyucularla ilişki kurma bakımından diğer yollar kadar etkilidir.

Özel durumlarda, örneğin bir çocuk hastanesi söz konusu olduğu zaman, ilk karşılaşma sosyal bir yardımcı, bir oyunla tedavi uzmanı, yahut bir öğretmen yardımı ile yapılmalıdır.

İdare ve bütçe :

Kütüphaneci hastanenin çeşitli servislerinin toplantılarına katılmalı ve yapılan konuşmaları, kütüphanenin diğer üyelerine duyurmalıdır.

Kütüphaneci kitapları ve malzemeyi sınıflandırma ve katalogunu

hazırlama ile yükümlüdür, buraya teknik işlemler de dahildir. Bazı durumlarda bir işbirliği veyahut görevlerin bölüştürülmesi esası üzerinde teknik işlemleri merkezileştirmede fayda vardır. U. S. Veterans Administration Hospital Kütüphanesi merkezileştirilmiş bir katalog ve tasnif sisteminden yararlanıyor.

Düzenli aralıklarla envanterler hazırlamak ve dosyalar düzenlemek uygundur. Rahat bir ödünç verme sistemi kabul edilecektir. İş hacmi icap ettirdiği zaman ödünç veremeleri kaydetmek için basit makinalar kullanılmalıdır. Ekseriyetle bu makinaları satın almak veya az bir para ile kiralamak mümkündür.

Kütüphanenin kendi yönetim şekli ile hastanenin yönetimi arasında işbirliği sağlamak ve onun tamamlayıcı bir bölümü olmak için bir komiteye veya bir büroya ihtiyaç olacaktır. Bu komite yayma programlarının düzenlenmesine ve uygulanmasına katılacaktır, toplumla kütüphanedekilerin ilişkilerini sağlayacaktır. Personelin ve gönüllü olarak çalışanların eğitimi, şef kütüphanecinin en önemli görevlerinden biridir. Yıllık bütçe isteği, hastanenin diğer servislerinin bütçeleri ile aynı zamanda idareye sunulmalıdır. Bu istek modern muhasebe usullerine uygun olarak düzenlenmiş olmalıdır. İdari görevler önemli bir fonksiyon teşkil ederler ve idareci kütüphaneciyi küçümsemek lâzımdır. Görevlilerin tümü



Hareket etmeden yatma zorunda olan hastalar için geliştirilmiş mikrofilm-projeksiyon cihazı

şekillerde tatbik edilen, ihtimam gösterme programlarının tamamlayıcı bir kısmıdır. Bu kurumlar, kütüphanecinin, kütüphane malzemesinin seçiminde ve kullanılmasında, programların düzenlenmesinde, normların tesbitinde ve geliştirilmesinde ve meslekte mükemmelleşmede cesaretlendirme gibi hususlarda yardımcı olacaklardır.

Gelecekteki görünüş :

Çok taraflı merkez: Kütüphane artık ciltlenmiş yahut yaldızlanmış

kitapların bir deposu değil, basılı olsun olmasın, bütün eğitim araçlarının seçime hazır olduğu, kullanıldığı bir merkezdir. Geleneksel kütüphane, içinde basılı malzemenin, keza diğer çeşit doküman ve gereçlerin ve bunların kullanılma tarzını gösteren bilginin bulunduğu çok taraflı bir merkez olmalıdır.

Bu yeni tarzdaki çok taraflı merkez, uzun zaman hastanede kalan hastaların aktüel hayatla temasta olmalarına, bizzat bu alemle anlaşmalarına, dünyanın diğer ülkelerinde yaşıyan toplumları daha iyi tanımalarına yardım eder. Kütüphaneci onların emrine, bilgilerini zenginleştirmek ve ufuklarını genişletmek için uygun olan bilgi yığını sunar, böylece onlarda kendilerini yetiştirme arzusunu uyarır. Bu bilgi yığını toplam olarak veya kısmen şu materyali kapsmalıdır : Çeşitli resimli mecmualar, stampolar, sanat eserleri, röprodüksiyonlar, diyapozitifler, sabit filimler, mikrofilimler, sessiz ve sesli filimler, sanat eserleri, bantlar ve plâklar üzerindeki kayıtlar.

Bulletin de l'UNESCO à l'Intention des Bibliothèques. Vol. XXIII, No. 2 (Mars - Avril 1969) den Çeviren :

Nihâl BORCAKLI

ile veya idari servislerle ilişkiler kurmak gibi şeyler kütüphanecinin kabiliyetine dayanır. Dosyaların tutulması, sözlü ve yazılı raporların sunulması, aynı şekilde kütüphanecinin önemli görevleri arasındadır. Sadece zaruri dosyaları tutmak lâzımdır. Saklanan bilgiler, dakik ve normalize edilmiş şekilde hizmete hazır olmalıdır. Dosyalar ve raporlar yayınlanmış ve kompetan servislerle iletilmiş olmalıdır.

Yayma ve halkla ilişkiler :

Halkla iyi münasebetler kurmanın ve gerekli yayımın, iyi bir kütüphane hizmeti için vazgeçilmez olduğu şüphe götürmez.

Bu faaliyetleri organize etmek ve onlar için lüzumlu zamanı ve krediyi ayırmak lâzımdır. Gazeteler, radyo ve televizyon, sergiler ve gösteriler, kitap, listeleri ve diğer basılı malzeme; pankartlar ve afişler ve bizzat kütüphane yayınları, hepsi faydalı araçlardır.

Sağlık ve emniyet konusunda izlenecek yol :

Kütüphanenin, hastanelerde sağlık ve emniyet bakımından yürürlükte bulunan modern tüzükleri izlemesi gerekir. Bu tüzüklerde de zaman zaman tıbbi servisler tarafından tesbit edilen ve herkesin uyması gereken yönetmeliklere göre değişiklikler yapılır. Bunların her bölgede hastaneleri ve kurumları düzenleyen bir kanuna uyması ge-

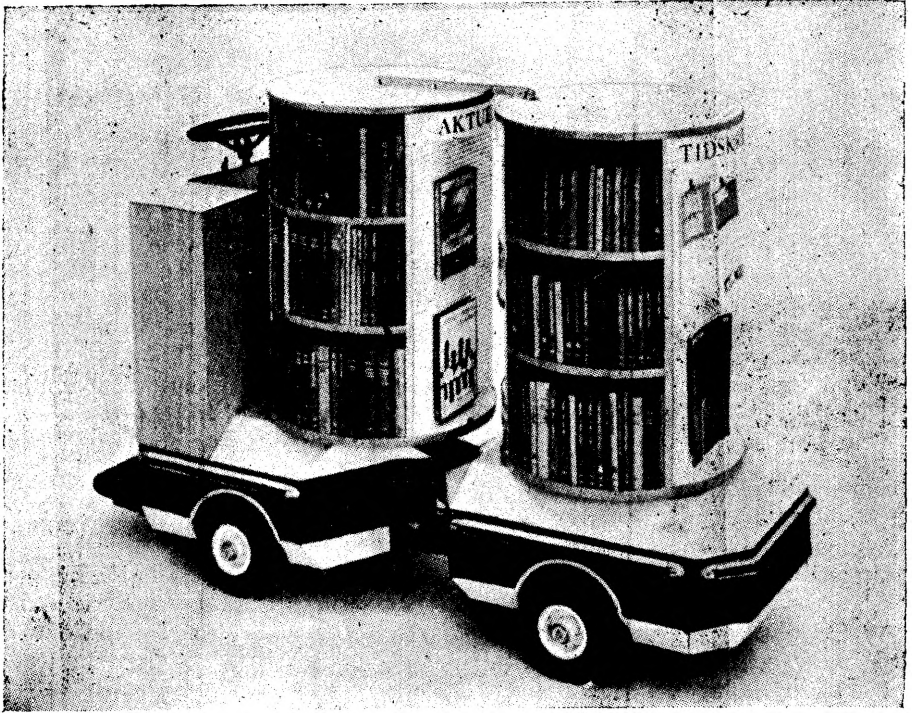
rekir. Bulaşıcı hastalığı olanları ka bul eden servislerde kitapların verilip alınması işi bu hükümlere göre yapılacaktır. Bu durumdaki kitapların geri alınması yasaklanmışsa yok edilmeleri gerekir.

Kütüphane şebekeleri :

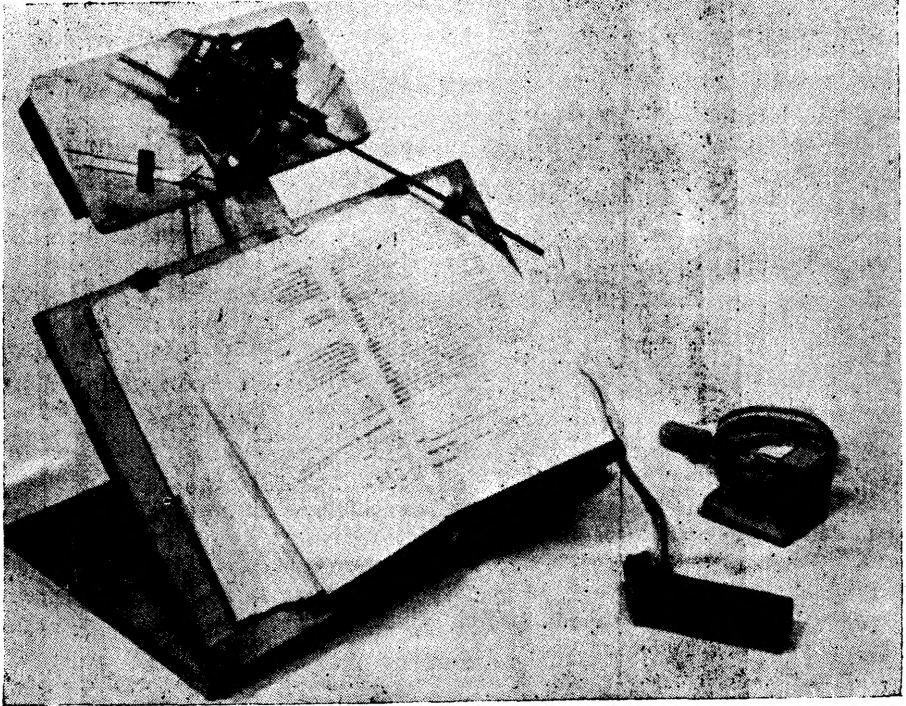
Hastane kütüphanesi bir kütüphane şebekesine bağlı olmalı veya hiç olmazsa böyle bir şebekeden yardım almalıdır. Hastane kütüphanesi, devamlı bir işbirliği plânı tatbik etmek, örneğin kitapları veya çeşitli hizmetleri bölüşmek, özellikle baş vurulacak bir kaynak birliği kurmak ve gereğince karşılıklı sözleşme esasına dayanan hizmetler sağlamak için başka bir hastane veya hastaneler grubu ile anlaşılabilir. Mevcut kitap miktarı bütün okuyucuların ihtiyacını karşılamak kadar değilse ortaklaşmanın kaynaklarından yararlanılmalıdır.

Kütüphaneciler Derneği :

Mahalli bir kütüphaneciler derneği ile birlik kurmak bir çok avantajlar sağlar. American Library Association'un bir kolu olan Association of Hospital ve Institution Libraries (AHIL), Amerika Birleşik Devletlerinde, hastane kütüphaneleri için çok faydalı olur. AHIL'in kütüphaneleri, hastanelerdeki hastalara, doktorlar sınıfına hemşirelere ve diğer uzmanlara olduğu gibi emeklilere, özel tıbbi teşekkülere hizmet ediyor. Bu kütüphaneler, hastanelerde ve adı geçen te-



Hastanelerde kitap nakli için kullanılan bir elektrikli araba



Kitap sayfalarını çevirmek üzere geliştirilmiş «Stanmore» aygıtı