

AVUSTURYA MİLLİ KÜTÜPHANESİ

Günseli ARDANA

DTCF. Merkez Kütüphanesinde Kütüphaneci

I — Avusturya Millî Kütüphanesi'nin Tarihi ve Görevleri⁽¹⁾ :

Eski imparatorluk saray kütüphanesi olan Avusturya Millî Kütüphanesi'nin tarihi 14. yüzyıla dayanır. Bu tarihlerde kütüphanenin ilk Habsburg dükleri ve krallarının elyazmalarına sahip olduğu ihtimâl dahilindedir. 1365 - 1395 yılları arasında başta bulunan Dük III. Albrecht'in büyük bir kitap tutkusu olduğu ve kendisi için elyazmaları yazıldığı bilinmektedir. Bunlardan bazıları bugün de kütüphanede bulunmaktadır.

Örneğin : «Evangeliar des Johannes von Troppau» 1368 yılında tamamlanmıştır. Kütüphanenin tarihi bu elyazması ile belirgin bir hale gelmişti. Eldeki delillerden bu kütüphanenin dünyadaki en eski kütüphanelerden biri olduğu anlaşılmaktadır.

Kral III. Friedrich (1440 - 1493 tarihleri arasında hükümdarlık etmiştir, ki bu tarih Gutenberg'in matbaayı keşfettiği zamana rastlamaktadır) Habsburg Sarayına ait kitap ve elyazmalarını toplamış ve koleksiyonu mümkün olduğu kadar genişletmeye çalışmıştır. Oğlu I. Maximilian da (1493 - 1519) bilimsel sahaya son derece ilgi duyardı ve aynı zamanda yazarlığı da vardı. I. Maximilian'dan birçok kıymetli elyazması ve baskılar kalmıştır.

Örneğin : «Theuerdank». Ayrıca bu eserler muhtevaları bakımından da kıymetlidir. Örneğin : «Historiographie». Kendisi bu amaçla Viyana'ya Celtes ve Cuspinian gibi bilim adamlarını çağırmıştır.

Tanınmış Viyana'lı hümanistlerin koleksiyonları ve manastırlardan gelen kitaplarla zenginleşen kütüphane, Budapeşte Kütüphanesinin Matthias Corvinus'un kitap mevcudu ile daha da geliştirilmiştir. Bunlar önce azınlık kiliselerine, sonra da 1623 yılında saraya nakledilmiştir.

(1) Avusturya Millî Kütüphanesinin tarihi hakkında bilgiler için, halen Avusturya Millî Kütüphanesinde elyazmaları bölüm şefi Sayın Dr. İsmail Balıç ile yaptığım görüşmelerden, kütüphane için basılan «Die österreichische Nationalbibliothek» adlı kitaptan faydalanılmıştır.

- 3 — La Gazette des Archives ve Archivum dergilerinde konu ile ilgili çok önemli makale ve araştırmalar yayınlanmıştır.
- 4 — L'Histoire et des Méthodes, publié sous la direction Ch. Samaran, Paris, 1961, «Les Archives» par Robert - Henri Bautier, s. 1120-1166,
- 5 — Manuel d'Archivistique, Paris, 1970, «Les Archives Françaises» par Guy Duboscq, s. 45-99, ayrıca 218-242; 345-431,
- 6 — PEROTİN, Yves, Manuel d'Archivistique Tropicale, Paris, 1966,
- 7 — 1973 Uluslararası Arşiv Teknik Stajı Notları (Staja katılanlara dağıtılan konferans not özetleri).

Resmî Krallığın ilk kütüphanecisi Hugo Blotius'tur (1575 - 1608).

1591 yılında kütüphane resmî bir hüviyet kazanmış ve o tarihte 9000 kadar kitap düzenlenerek kataloglanmıştır. 1681 tarihinde yeni bir kütüphane binasının inşasına başlanmışsa da Türk işgali nedeniyle inşaat durdurulmuş, ancak 40 yıl sonra imparator VI. Karl (1711 - 1740) zamanında kütüphane Johann Bernhard Fischers von Erlach'ın plânlarına göre yeniden inşa edilmiştir.

Binanın esas kısmını «Muhteşem Salon —Prunksaal—» meydana getirmektedir. Bu salonda mermer sütunlar, altın yaldızlı tezinatlar ve alçak kahverengi galerilerle Barok zamanının ihtişamını görmek mümkündür. Burada bugün 190.000 den fazla cilt bulunmaktadır. Ortadaki oval bölüme takriben 15.000 ciltlik Prens Eugen von Savoyen'nin Kütüphanesi yerleştirilmiştir. 1767 yıllarında ana merdiven yapılmış Josephplatz'daki eski duvarın yıkılmasıyla da bugünkü şekil meydana getirilmiştir. Yeni inşa edilen bu kütüphaneye önceleri sadece bilim adamlarının girmesine müsaade ediliyordu, ancak 1860 yılında kütüphane halka açılmıştır.

İmparatoriçe Maria Theresia'nın doktoru ve aynı zamanda saray kütüphanesi müdürlüğünü yapmış olan Gerhard van Swieten ve Peter Lambeck 17. ve 18. yüzyılın en tanınmış kütüphanecilerindendir.

Satın alma, değişim ve bağışlarla kitap mevcudu artmış ve 19. yüzyıldan itibaren yeniden yer darlığı başgöstermiş, bu nedenle de kütüphaneye ilâveler yapılması gerekmiştir. Josefplatz'da bulunan Augustiner Manastırının kitap salonlarından önceleri depo, sonraları da diğer koleksiyonlar için yararlanılmıştır. Fakat yine salon sıkıntısından dolayı, bu arada meydana getirilen özel koleksiyonları bir kısmının ana kütüphane binasının dışına yerleştirilmesi zorunluluğu hasıl olmuştur (Friedrich Sarayı ve Hofburg'a).

Tanınmış bir diğer kütüphaneci de Prof. Dr. Josef Bick'tir (1923-1938 ve 1945-1949). Bick'in etkisiyle kütüphane daha modern ve bilimsel bir özellik kazanmış, 1945 yılından itibaren de adı «Avusturya Millî Kütüphanesi» olmuştur.

II. Dünya Savaşında, kütüphanenin gerek ana binası ve gerekse eser mevcudunda fazla bir zarar kaydedilmemiş, bombardıman tehlikesinden dolayı dışarı çıkarılan ve depolanan kıymetli eski eserler de savaşın bitiminde geri getirilmiştir. Savaş zamanı zorluklarının sona ermesiyle Avusturya Millî Kütüphanesi genel direktörü yüksek mühendis Dr. Josef Stummvoll'ün (1949-1967 Türk Kütüpha-

necilerinin iyi tanıdığı D. Dr. Josef Stummvoll, Ankara Ziraat Enstitüsü - bugünkü Ziraat Fakültesi - Kütüphanesinin kurucusudur) yöneticiliği altında hızla yeniden uluslararası kütüphane sahaları ile bağlantı kurmuş ve personel mevcudunda dikkati çeken bir artış kaydedilmiştir. Dünyanın en muhteşem Barok tarzı kütüphane salonu olan Prunksaal, 1955-1956 yıllarında restore edilmiş ve kıymetli eserlerin paha biçilmezliğinin anlamı daha güzel belirtilmiştir. 1966 yılında modern okuma salonlarının ve ilâve mahiyetteki depoların inşası, kütüphanenin yer sıkıntısını önemli ölçüde gidermiştir. Bugün Avusturya Milli Kütüphanesi bir sıra ek tesislerden oluşmakta ve 7 koleksiyon kısmını içermektedir.

Avusturya Milli Kütüphanesi, Avusturya'da ve Avusturya dışında basılan literatür ve dokümanlarla koleksiyonlarını geliştirmeyi en önemli görev saymaktadır. Bundan başka tüm ülkelerden önemli bilimsel eserleri toplama çabasındadır. I. Dünya Savaşından sonra teorik bilimlerle ilgili literatür tercih edilmiştir. Zira tabii bilimler ve Tıp Fakültesi Kütüphanesi, Viyana Teknik Üniversitesi Kütüphanesine nakledilmiş ve devletin gözetimi altına girmiştir.

Kütüphanenin görevlerinden biri de elyazmaları, baskılar, haritalar, teorik ve pratik müzik edebiyatı, tiyatro ile ilgili dokümanları, portre ve fotoğraf negatiflerini sağlamak ve gerektiğinde bunların bakım ve onarımlarını yapmaktır. Kütüphanenin kendine özgü bir yönetim sistemi olup, personel, malzeme, kasa ve arşiv işlerine de bakmaktadır.

Tüm zorluklara rağmen eser mevcudu halihazırda 2.000.000 cilt civarındadır. Bunlar arasında dünya edebiyatının çeşitli ilk baskıları da bulunmaktadır. Bu nedenle Viyana Milli Kütüphanesi dünyadaki en büyük kütüphanelerden biri sayılabilir.

II — Yeri :

Avusturya Milli Kütüphanesi, Prunksaal (muhteşem kabul salonu) ve genel müdürlük ile ana bina, Wien 1., Josefsplatz 1, Michaelerplatz'a giden Augustinerstrasse üzerinde, operaya giden yolun yarısı kadar bir yol üzerindedir. Ana okuma salonu ve süreli yayınlar okuma salonu Neuenburg'dadır. (Girişi Heldenplatz'dandır.)

1 — Görülmeğe değer, nadir yerler :

1723 ve 1726 yılları arasında Fischer von Erlach tarafından inşa edilen Prunksaal, dünyadaki en güzel barok tarzı kütüphane salonudur. (Duvarlardaki resimler Daniel Gran'a aittir.) Paha biçilmez el-

yazmalarının devamlı sergilenmesi, tarihi Globen' (Arz Küreleri) lerin (bu türden en zengin koleksiyonları) ayrıca tiyatro, müzik ve papirus koleksiyonları görölmeğe değerdir.

2 — Açık olduğu saatler, ziyaretler :

Prunksaal . Mesai günleri dahilinde saat 11 - 12 arası yaz sergi-leri, ziyaretçilere saat 10 - 16 arası açıktır. (Giriş ücreti arttırılır.)

Daimi Sergiler : Pazartesi - Cuma günleri dahilinde saat 11 - 12 arası. Müzik Koleksiyonu, Papirus Koleksiyonu, Tiyatro Koleksiyonu, Elyazmaları Koleksiyonu, Harita ve Arz Küreleri (Globen) Koleksi-yonu.

Bu her iki sergiye giriş, Josefsplatz 1, deki ana merdiven vası-tasıyladır. Ziyaret ücreti: 2 Schilling'dir.

3 — Giriş :

Ana okuma salonuna (L) giriş, Heldenplatz'daki orta kapıdan-dır. Gardırop (herkes kendi eşyasını kendi asar), para atılarak iş-leyen telefonlardan sonra ana kapının sağındadır. Giriş katındaki holün ortasındaki cam kapıdan birkaç merdiven aşağıya inilerek katalog salonuna gelinir, ki burada danışma gişesi bulunmaktadır. Giriş holünün solundan, kitap ödünç verilen yere ve okuma salon-larına geçilir. Ana okuma salonu zemin kattadır, kitap ödünç ver-me salonundan geçilen süreli yayınlar okuma salonu ise, asma kat-tadır.

Augustiner okuma salonu (Haziran 1966 yılına kadar Ana oku-ma salonu) Josefsplatz 1, dedir ve halen kütüphane dahilindeki amaçlara hizmet etmektedir. Buna göre de eskiden kullanıldığı şe-kilde kullanılmaktadır.

Karten koleksiyonu'na (Harita ve arz küreleri) (K) bir (Wendel treppe) merdivenle (Augustiner okuma salonundaki girişin sağın-da bulunan küçük kapı) geçilir.

Elyazmaları koleksiyonu'na (H) Josefsplatz 1, deki bir yan mer-divenle çıkılır (Ana kapının solundaki 2. kapı).

Müzik koleksiyonu (M) Albertina binasındadır. (Augustiner-strasse 1) ayrıca :

Papirus koleksiyonu (Pp) ve **Bakır - el işleri koleksiyonu'na (Ks)** ait kısımda buradadır.

Tiyatro koleksiyonu (Th) Hofburg - Michaelertrakt'dadır. Girişi Michaelerplatz'dan bir (Schatzkammerstiege) merdiven ile ya da Schweizerhof'dan (Säulenstiege) sütunlu merdiven vasıtasıyla. Michaelerkuppel'den (Batthyanystiege 3. kat) aynı şekilde :

Uluslararası Esperanto müzesine geçilir (Esp).

Resim arşivi : Portre koleksiyonuna (Bild - A, Pt) ise Heldenplatz üzerinden girilir. (Neue Burg, Corps de Logis en üst kat.)

Avusturya ile ilgili bölüme ise Kapellenhof; saray geçisinden ve (Schlosserstiege) merdivenle çıkılır. (En üst kat).

4 — Danışma :

Görevli kütüphaneci tarafından verilir.

5 — Koleksiyon sahaları :

Kütüphanenin koleksiyon sahaları şunlardır :

a) Avusturya'da çıkan ya da basılan literatür, kanuni teslimat yükümlülükleri çerçevesinde ayrıca Avusturya ile ilgili dış ülkelerde basılmış yayınlar ve Avusturya'lı yazarların yine ülke dışında basılmış eserleri.

b) Teorik bilimlere ve tarih bilimine ait yabancı eserlerin seçiminde, bir kitap ve kütüphane bilimi edebiyatı (1. Dünya Savaşına kadar tabii bilim eserleri de) bilgi için müracaat edilen eserler ve ayrıca özel koleksiyonların buldukları yerler (resim negatifleri, elyazmaları, eski baskılar, biyografiler, coğrafi haritalar, topografik görünüm, arz küreleri, müzik notaları, portre ve sahne modelleri, tiyatro afişleri, filmler).

6 — Okuma salonlarından faydalanma :

Okuma salonlarındaki kitaplardan 16 yaşından yukarı olanlar faydalanabilir. Bunun içinde üzerine vesikalık fotoğraf yapıştırılmış okuyucu kartının alınması ve kitaplardan faydalanma sahasındaki yönetmeliğe uyulması gerekir. Özel koleksiyonlara ait eserler, özel okuma salonlarına alınabilir. Süreli yayınlar ise, süreli yayınlar ile ilgili okuma salonlarında tetkik edilir.

7 — Okuyucu kartının teslim edilmesi :

Okuyucu kartları enformasyon gişesinde (Ana Okuma Salonu) verilir. Ve bu tüm koleksiyonlar için geçerlidir.

8 — Ana Okuma Salonu için yer temini :

Ana Okuma Salonu için bir yer; ki bu yer bir yer markası (yer fişi) vasıtasıyla kitapların ödünç verildiği yer olan okuma salonu ön girişinde okuyucu kartının gösterilmesi ve üzerinde vesikalık fotoğraf bulunan geçerli bir belge ile alınır. Özel okuyucu salonları için de gözcülere müracaat edilir. Evrak çantası, pardesü, palto, şemsiye vs. nin gardıroba verilmesi gerekir. (Yazı malzemesi, üzerinde şahsın vesikalık resmi olan belge ve okuyucu kartı birlikte alınmalıdır.)

9 — Mevcut kitapların saptanması :

Mevcut kitapların tesbiti ve kitapların başlıkları kataloglardadır. (Katalog fişleri raptedilmiş olup, çekmecelerden alınmamalıdır, zira yırtılabilir ve düzeni bozulabilir.)

a) Kesin olarak yazarı ve ismi bilinen kitaplar, alfabetik sırayla iki katalogdadır. (1500-1930 yılları arasında olanlar ile, 1931 yılından itibaren olan yeni baskı ile birbirinden ayrılmış olanlar) Kataloglar ana okuma salonundadır. Katalog kartları yazarın ismine göre alfabetik sırayla düzenlenmiştir. Bir yazarın eserleri içinde, ilk sırada külliyatları yer alır. Yazarı belli olmayan eserler ve külliyatlar, gramatik olarak başlığın en önemli ana kelimesine göre düzenlenmiştir.

Örneğin : Avusturya Milli Kütüphanesi ve en önemli görevleri şu şekilde aranır :

«Milli Kütüphane Avusturya görevleri» başlığı altında bakılır.

Buna karşılık, cümle başlıklarında bulunan ilk (ön ek) artikel alınmaz.

Örneğin : «Die Österreichische Nationalbibliothek» aranırken sadece, Österreichische Nationalbibliothek, başlığına bakılır. «die» (ön ek) artikeli olmaksızın.

Birçok ciltten oluşan eserlerde, süreli yayın ve gazetelerde çoğu kez, ilk çıkan cilt, basım tarihi vs. 1931'den sonraki yeni yayınlara göre verilmiştir. Mevcut ciltlerin numarası sadece bir siparişi fişinin verilmesinden sonra kütüphane memuru tarafından saptanabilir. Eski mevcutlar katalogda bazı tarihi özelliklerine göre düzenlenmiştir. Bu husus araştırmada göz önünde tutulmalıdır.

b) Meslek sahalarına ve kitabın muhtevasına göre aranan eserler: Bu eserler, büyük holün sol kısmında bulunan katalogdadır.

Bu katalogda, 1931 yılından itibaren olan literatür alfabetik sırayla kelimeler halinde belirlenmiştir. Bu kelimeler, kitabın muhtevası için kısa işaretlerdir.

Örneğin : Avusturya kültür tarihi; şu şekilde aranır :

- 1) Avusturya : kültür tarihi
- 2) Kültür tarihi : Avusturya

Bina ya da benzeri konular; yer ismi altında verilmiştir.

Örneğin : Schottenkirche (Schotten kilisesi) aranıyorsa;

Wien: Kirchen: Schottenkirche.
gerektiğinde;

Örneğin : Niederösterreich - önce Österreich başlığı ile aranır, ya da Grafik, bu kavram ile ilgili bilgiler «Bakır İşleri» kısmında bulunabilir. Bu arada izahlı kısaltmalara da dikkat etmek gerekir.

V. — Vide : görünüz, bakınız

S. — siehe : bakınız

s.a. — siehe auch : şu kısma da, bakınız, gibi.

1931 yılından önceki yayınlar, yazar ve kitap adı : Bibliyografi, sözlük ve elkitaplarında bulunabilir ve alfabetik kataloglarda aranabilir. Katalog salonunda, kitap ödünç verme yeri istikametinde, Anglistik, Germanistik, Romanistik ile ilgili aktüel süreli yayınlar makaleleri katalogu ve teorik bilimler ile ilgili gelişim ve genel bilgi raporları için de, bir başka katalog bulunur.

10 — Kitap siparişi :

Kitap siparişi, sipariş fişinin verilmesi ile yapılır. Bu fişler, katalog salonunda ve ödünç verme kısmında bulunur. (Özel koleksiyonlar da, ilgili memurlardan alınabilir.) Doldurulan ve işareti verilmiş olan sipariş fişi, kitap ödünç verme kısmına ya da özel koleksiyonlar kısmındaki memura verilebilir. Katalog fişlerinin sağ üst köşesine (Signatur) = ilgili numaralar yazılır. Tüm ilâve hususların belirtilmesi şarttır.

Örneğin : 745. 941 - B. Per. 2-3

Okunaklı bir yazı, düzene uygun olarak işlem yapılmasını sağlar, kütüphane memuruna zaman kazandırır ve okuyucu içinde faydalı olur.

11 — Kitap ödünç verme :

Ana depolardan olan eserler, sipariş verenin oturduğu yer numarası ile, saat 9-15.00 arası (Öğle vakti bir saatlik ara hariç olmak üzere) genel olarak yarım saatlik bir süre içerisinde ana okuma salonundaki kitap ödünç verme kısmından alınabilir. Siparişin geldiği, sipariş edenin okuyucu masasındaki yeşil bir sinyal lâmbasının yanmasıyla bildirilir.

Ana Okuma Salonu'nun Elkitapları Kütüphanesi, 14 esas grupta düzenlenmiştir. Büyük salonda baş kısımda ve duvar kenarında (Duvar uzunluğunu kaplayan) şu gruplar bulunmaktadır :

A Genel Müracaat Eserleri

B Bibliyografya, Biyografya, Kitap muhtevaları, Kütüphaneler.

K Sanat, Müzik, Tiyatro, Film

L Edebiyat ve Diller

R Hukuk ve Siyasî Bilimler

W Sözlükler

Yan salonda ise;

Z Süreli Yayınlar Bibliyografyası ve Gazeteler

Galeride şu kısımlar bulunur :

E Coğrafya ve Halk Kitleleri Tarihi

G Tarih

M Tıp

N Tabii Bilimler ve Matematik

P Felsefe ve Din

S Sosyal ve Ekonomi Bilimleri

T Teknik ve İnşaat

Orta kapıdan itibaren; yüksek okullar ile ilgili yazı, metinler koleksiyonu, alınan kararlar ile ilgili koleksiyonlar vs. nin mevcut olduğu kısımlar bulunmaktadır. Elkitapları kütüphanesi ciltleri serbest olarak alınabilir ve faydalanıldıktan sonra, sistematik bir şekilde düzenlenen işaretler yardımıyla yeniden doğru olarak yerine konulmalıdır. Bir fiş kataloğu büyük salonun uzunlamasına duvar kısmında bulunur ve burada elkitapları kütüphanesindeki tüm mev-

cut verilmiştir. Özel koleksiyonlardaki (Elkitapları Kütüphanesinin), kitaplar, ilgili memur tarafından derhal getirilir. Süreli yayınlar salonunda bulunan en yeni sayılı dergi ve gazetelerin kullanılması serbesttir.

12 — Müracaat (Reserve) Kitapları :

Depolarda olan kitaplar, gişeye yapılan bir istek ile, son kullanma tarihinden itibaren bir hafta süreyle faydalanılabilir.

13 — Kitapların geri verilmesi :

Depolardan sipariş edilen kitaplar, kitap geri verme gişesine verilir. Sipariş fişinin esas kısmının ve üzerinde vesikalık resim bulunan belgenin geri alınmasının unutulmaması gerekir.

14 — İstek :

O anda başka okuyucuların elinde bulunan kitaplar için, önceden istek yapılabilir. Fakat okuyucunun kitabın iade ediliş tarihi üzerinde anlayış göstermesi şarttır.

15 — Xeros, Fotograf ve Mikrofilm istekleri :

Bu istekler kitap ödünç verme gişesine yapılabilir. Mevcut kitapların acele kopyaları mesai saatleri içinde fotokopi makamlarına (Süreli Yayınlar Salonuna giden merdivenin sahanlığında) daha büyük çaptaki isteklerin, bir istek fişi ile birlikte kitap ödünç verme gişesine müracaat ederek, yapılması gerekmektedir. Bunun dışında isterse okuyucu kendisi de fotokopi yaptırabilir.

16 — Kitapların binadan dışarı çıkarılması, fotokopi yapılması :

Kitapların binadan dışarı çıkarılıp fotokopi yapılması, ödünç verme makamının ileri sürdüğü şartlar altında kısıtlı ölçüde yerine getirilir.

17 — Uzak yerlerden ödünç alma :

Gerek Avusturya Milli Kütüphanesinde gerek Viyana'daki diğer kütüphanelerde bulunmayan kitaplar, ülkeiçi ve dışındaki diğer kütüphanelerden az bir posta ücreti karşılığında kütüphane salonlarında faydalanılmak üzere istenebilir.

18 — Dilek ve şikâyetler :

Dilek ve şikâyetler, görevli kütüphaneciye ya da önemli meselelerde danışma gişesinde bulunan dilek ve şikâyetler defterine kaydedilir. Önemli konularda da, koleksiyonlar kısmının müdürleri ve genel müdür her okuyucu için emre hazırdır.

AVUSTURYA MİLLİ KÜTÜPHANESİ İLE İLGİLİ KISA NOTLAR

- 1 — Millî Kütüphane'ye yeni gelen her kitap kataloglardan kontrol edilir.
- 2 — Demirbaşa kaydedilir. Örneğin : 1.119.552 B
- 3 — Bir müsvette fiş çıkartılır.
- 4 — Kitap ve fiş kataloglama kısmına (Teknik Hizmetler Servisine) gelir.
- 5 — Kataloglama kısmında kitap ve fiş tekrar kontrol edilir ve esas fiş çıkartılır.
- 6 — Fiş, en az 7 adet olmak üzere çoğaltılır (Teksiri yapılır)
- 7 — Çoğaltılan fişlerin tekrar bir kontrolü yapılır.
- 8 — Katalog fişlerinde, kitabın hangi deponun hangi rafında bulunduğunu gösteren bir işaret vardır. Bu işaret kitabın çıkarılmasını kolaylaştırmaktadır.
- 9 — Kitabı cilde gönderilerek, sırtına numarası yazılır (Her kitap yeni ya da eski olan mutlaka ciltlenir).
- 10 — Mekanik işlemi biten, numara almış olan kitap, depodaki yerine gönderilir.
- 11 — Kitaplar boylarına göre raflarda sıralanır.
 - A Küçük boy
 - B Büyük boy
 - C Normal boy
 - D Çok büyük boy
- 12 — Kütüphanede —Numerus Currens— «Prusya Sistemine'ne göre (geçici olarak) bir numaralama» işlemi uygulanır.
- 13 — Kitapların 10. sayfalarına, Avusturya Millî Kütüphanesine ait olduğuna dair bir küçük bir damga basılır.
- 14 — Kitapların fiyatı, ön arka sayfaya kurşun kalemle kaydedilir.
- 15 — Avusturya'da basılan her kitap ve derginin iki ya da dört nüshanın Kütüphaneye verilmesi mecburiyeti konulmuştur. (Hazırlanan Avusturya Bibliyografyası için)
- 16 — Yazma Eserlere özel bir sistem tatbik edilir.
- 17 — Okuyuculara ve kurumlara göre çeşitli renkte kitap isteme fişleri kullanılmaktadır: Okuma salonları için beyaz; bina içinde kullanılmak üzere Kütüphane personeline verilen kitaplar için sarı; kitapları evlere almak isteyen Kütüphane personeli için mavi; dışarıya götürmek isteyen şahıslar için gri; dışarıya çıkarmak üzere kurumlar için kırmızı.
- 18 — Avusturya Millî Kütüphanesi'nin son 2-3 yıl içindeki, mevcut olan eserlerin korunması ve mevcudun çoğaltılması için, yaklaşık olarak bütçesi: 6.000.000 Schilling'dir.
- 19 — Kitap ve süreli yayın olarak ayırım yapılmaksızın, her yıl yaklaşık olarak toplam artış 30.000 cilttir.

- 20 — Avusturya Millî Kütüphanesi'ndeki kitap mevcudu yaklaşık olarak 2.200.000 cilt, Süreli Yayınlar ise 700.000 kadardır. Halen devam etmekte olan süreli yayın mevcudu 13.700 kadardır. Süreli Yayınlar da kitaplarla birlikte depolarda bulunmaktadır.
- 21 — Okuyucu İstatistiği : Yılda toplam olarak 225.000 kişi Kütüphaneden faydalanmaktadır.
- 22 — Kütüphane, tüm bölüm ve şubeleri ile birlikte (uzman, teknik ve idare personeli dahil) 160-180 memur tarafından idare edilmektedir.
- 72 kişi hakiki kütüphaneci, kütüphanecilik mesleğinden olan,
 - 26 kişi akademiker, üniversite mezunu,
 - 46 kişi memur, lise mezunu,
 - 18 kişi yardımcı personel, ilkokul mezunu.
- 23 — Kütüphane hizmeti 40 çeşit işten meydana gelmektedir. Bunlar 3 ana grupta toplanır :
- En yüksek kademedeki Kütüphane Hizmetleri
 - Üst kademedeki Kütüphane Hizmetleri
 - Kütüphanedeki Bölüm Hizmetleri
- Her grup için gerekli özel tahsil istenir ve bunlar da kurslar ve sınavlarla gerçekleşir.